

DECYZJA NR 15.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1</sup>

z dnia ...12... listopada..... 2013 roku

w sprawie wprowadzenia „Programów dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich w 2014 roku”

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.<sup>2</sup>), art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz. 938) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich w 2014 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji.

§ 2. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2014 roku”, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



*Joanna Mucha*

<sup>1</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092 i Nr 208, poz. 1240 i poz. 1241, z 2012 r. poz. 490 oraz z 2013 r. poz. 829.

Załącznik nr 1  
do Decyzji nr 15  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 12 listopada 2013 roku

**PROGRAM**

**DOFINANSOWANIA ZADAŃ**

**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

**ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWYWANIEM**

**ZAWODNIKÓW KADRY NARODOWEJ DO UDZIAŁU**

**W IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH**

**ORAZ PRZYGOTOWANIEM I UDZIAŁEM**

**W MISTRZOSTWACH ŚWIATA I EUROPY**

**W SPORTACH OLIMPIJSKICH LUB NIEOLIMPIJSKICH**

**W 2014 ROKU**

## I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu w roku 2014 jest:

– w zimowych sportach olimpijskich zabezpieczenie finalnego etapu przygotowań do XXII Zimowych Igrzysk Olimpijskich Soczi 2014. Zawodnicy lub zespoły zawodników (sztafety, drużyny), którzy spełniają poniższe kryteria wynikowe, szkoleni będą w ramach programu Klub Polska Soczi 2014 i w oparciu o indywidualne programy organizacji szkolenia:

- 1) zawodnicy, którzy zajęli miejsca 1 – 3 na Igrzyskach Olimpijskich Vancouver w 2010 roku i zrealizowali zadania etapowe<sup>3</sup> w 2013 roku,
- 2) zawodnicy, którzy zajęli miejsca 1 – 8 na mistrzostwach świata w 2013 roku,
- 3) zawodnicy, którzy zajęli miejsca 1 - 8 w klasyfikacji generalnej rankingu światowego na sezon 2012/2013,
- 4) zawodnicy, którzy zdobyli kwalifikację olimpijską.

Pozostali zawodnicy kadry narodowej szkoleni będą w ramach tzw. kalendarza związkowego. Zawodnicy Klubu Polska Soczi 2014, od dnia 1 marca 2014 roku, szkolenie realizować będą w ramach kalendarza związkowego rozpoczynając przygotowania do kolejnych igrzysk olimpijskich.

– w letnich sportach olimpijskich, stworzenie warunków szkolenia dużej grupie zawodników, o dużym potencjale sportowym, posiadających szanse na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych i uzyskanie w kolejnych latach kwalifikacji olimpijskiej. Efektem szkolenia w roku 2014 będzie wyłonienie grupy sportowców, których Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach realizowanych programów obejmie dofinansowaniem w roku 2015.

Zespołowe gry sportowe realizują program przygotowań do mistrzostw świata i Europy do uzyskania kwalifikacji olimpijskiej.

2. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na przygotowania i udział we współzawodnictwie sportowym zawodników powołanych do kadr narodowych polskich związków sportowych (zwany dalej „pzs”) w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich.
3. Celem zadania jest także zabezpieczenie zawodników - członków kadry narodowej w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji procesu szkolenia w tym realizowany w kolejnych latach.

---

<sup>3</sup> Zadania etapowe to określony wynik sportowy w indywidualnym opanowaniu startowym uzyskany na mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy.

## Zadania związane z realizacją celów.

1. W ramach podpisanych w roku 2014 umów z pzs realizowane będą zadania związane z przygotowaniem do udziału w zawodach mistrzowskich międzynarodowych: igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy (zwane dalej odpowiednio: IO, MŚ, ME) zawodników zatwierdzonych do szkolenia na podstawie opinii Zespołu Metodyczno – Szkoleniowego. Program obejmuje szkolenie zawodników w kraju i za granicą.
2. Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, powołany w drodze konkursu, istniejący do końca 2013 roku przy Instytucie Sportu prowadzi zadania dotyczące wspierania procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich w Rio de Janeiro w 2016 roku. Zakres jego działalności obejmuje:
  - 1) monitorowanie procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w sportach olimpijskich oraz przygotowywanie analiz związanych z procesem szkolenia i wydawanie opinii w tym zakresie na potrzeby Ministerstwa,
  - 2) opiniowanie założeń organizacyjno-szkoleniowych pzs w sportach olimpijskich,
  - 3) ocena stopnia realizacji programów szkolenia zawodników kadry narodowej realizujących przygotowania olimpijskie,
  - 4) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie badań diagnostycznych realizowanych w placówkach naukowo-badawczych współpracujących z pzs,
  - 5) gromadzenie wyników sportowych z zawodów mistrzowskich we wszystkich grupach wiekowych w sportach olimpijskich oraz przygotowywanie analiz związanych z uzyskanymi wynikami.
3. W roku 2014 Ministerstwo planuje zlecić wskazany powyżej zakres obowiązków podmiotowi wyłonionemu również w drodze postępowania konkursowego, zwanego dalej Zespołem Metodyczno - Szkoleniowym
4. Dofinansowanie szkolenia sportowców realizowane będzie w ramach grup szkoleniowych A1, A2, B1, B2 na podstawie poniższych kryteriów:

**Tabela nr 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego.**

A <sub>1</sub>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I – III IO 2012, ZIO 2014</li><li>• I – III MŚ 2013</li><li>• I miejsce w mistrzostwach Europy 2013 ( w przypadku gdy nie są rozgrywane MŚ)</li></ul> Zawodnicy objęci systemem stypendialnym - pobierający stypendia sportowe* oraz objęci pełnym szkoleniem olimpijskim według indywidualnych planów treningowych
A <sub>2</sub>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IV – VIII IO 2012, ZIO 2014</li><li>• IV – VIII MŚ 2013</li><li>• II-III miejsce w mistrzostwach Europy 2013</li></ul> Zawodnicy objęci systemem stypendialnym - pobierający stypendia sportowe* oraz objęci pełnym szkoleniem olimpijskim w ramach grup szkolenia olimpijskiego
B <sub>1</sub>	<ul style="list-style-type: none"><li>• II – VIII w Mistrzostwach Europy 2013</li><li>• I - III w Młodzieżowych Mistrzostwach Świata 2013</li><li>• I – III w Mistrzostwach Świata Juniorów 2013</li><li>• I – III w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy 2013</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>I – III w Mistrzostwach Europy Juniorów 2013</li> </ul> Zawodnicy objęci systemem stypendialnym - pobierający stypendia sportowe* oraz objęci szkoleniem w ramach grup szkolenia Olimpijskiego. Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy, zakwalifikowani decyzją Sztabu Olimpijskiego.
<b>B<sub>2</sub></b>	Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają możliwości uzyskania kwalifikacji olimpijskiej. Zawodnicy tej grupy objęci będą szkoleniem w grupach szkolenia olimpijskiego. Zawodnicy nie będą otrzymywać stypendiów sportowych

\*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 października 2012 roku w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. poz. 1130).

- Medaliści Igrzysk Olimpijskich w Londynie i Soczi realizują szkolenie sportowe w oparciu o indywidualne programy organizacji szkolenia w ramach tzw. kalendarza związkowego. Wielkość środków finansowych przeznaczonych przez pzs na ich szkolenie powinna być zawarta w oddzielnym zestawieniu kosztów.
- Wielkość środków przeznaczanych na szkolenie w poszczególnych grupach treningowych określać będą pzs.
- Pzs zobowiązany jest do złożenia aktualnego programu przygotowań olimpijskich odpowiednio:
  - zimowe sporty olimpijskie – do Igrzysk Olimpijskich w Pyeongchang w 2018 roku po Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014,
  - letnie sporty olimpijskie - do Igrzysk Olimpijskich w Rio de Janeiro w 2016 do wniosku.

## II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

### Szczegółowy zakres zadań

- W ramach programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

**Tabela nr 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania**

Zakres zadania	Sporty olimpijskie	Sporty nieolimpijskie
<b>Koszty bezpośrednie</b>		
<b>Współzawodnictwo</b>		
Zawody mistrzowskie	√	√
Zawody zagraniczne	√	√
Zawody krajowe	√	√
<b>Szkolenia</b>		
Zgrupowania/konsultacje krajowe	√	√
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	√	√
<b>Koszty osobowe</b>		
Sekretarz Generalny	√	—
Dyrektor sportowy / Kierownik wyszkolenia	√	—
Trenerzy	√	—
Osoby współpracujące	√	—
Stypendia – zawodnicy	√	√
<b>Wspomaganie</b>		
Sprzęt sportowy	√	√
Sprzęt specjalistyczny	√	√
Suplementy diety, odżywki i inne	√	√

Doszkalanie trenerów/instruktorów	√	√
Badania diagnostyczne /monitoring	√	√
<b>Inne</b>		
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)	√	√
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	√	√
Ubezpieczenia zawodników, itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców)	√	√
Składki do federacji międzynarodowych	√	√
<b>Koszty pośrednie</b>		
Wynajem lokalu	√	√
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	√	√
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	√	√
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	√	√
Opłaty za nośniki energii	√	√
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	√	√
Wynagrodzenie za obsługę zadania*	√	√
Ubezpieczenie zawodników	√	√
Ubezpieczenie pracowników	√	√
Koszty transportu	√	√
Inne (po uzyskaniu zgody Ministerstwa)	√	√

\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

2. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 2 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem i pzs na zadania określone w niniejszej decyzji.
3. Ze środków budżetowych można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
  - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
  - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
  - 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
4. Zwrot kosztów przejazdu na akcje jest dokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
5. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego pzs lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

## Kryteria przyznawania dofinansowania na przygotowania do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy

Tabela nr 3. Kryteria przyznawania dofinansowania pzs.

	Sporty olimpijskie	Sporty nieolimpijskie
<b>PODSTAWOWE</b>		
<b>I. Poziom sportowy</b>		
<b>1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów</b>		
a) w Igrzyskach Olimpijskich Vancouver 2010, Londyn 2012	√	-
b) w ostatnich mistrzostwach świata	√	√
c) w ostatnich mistrzostwach Europy	√	√
<b>2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów</b>		
a) w Igrzyskach Olimpijskich Vancouver 2010, Londyn 2012	√	-
b) w ostatnich w mistrzostwach świata	√	-
<b>3. Przynależność pzs do grup sportów ujętych w strategii MSiT</b>		
	√	√
<b>4. Ocena stopnia skuteczności startowej w igrzyskach olimpijskich</b>		
	√	-
<b>II. Zasięg i licencje /lub inny dokument świadczący o przynależności do pzs/</b>		
1. Liczba licencjonowanych zawodników w kategorii seniora	√	-
2. Liczba licencjonowanych zawodników	√	√
3. Liczba zawodników niepełnosprawnych	√	√
4. Liczba licencjonowanych klubów	√	√
5. Liczba licencjonowanych trenerów/instruktorów	√	√
<b>PODATKOWE</b>		
<b>I. Organizacja szkolenia</b>		
1. Liczba zawodów mistrzowskich	√	-
2. Liczba zawodów kwalifikacyjnych do igrzysk olimpijskich (sporty zimowe)	√	-
3. Specjalistyczne zgrupowania zagraniczne	√	-
4. Liczba łączna trenerów i zawodników szkolonych bezpośrednio w planowanym harmonogramie zadań	√	√
<b>II. Koszty osobowe</b>		
1. Stypendia zawodników	√	√
2. Kadra szkoleniowa i współpracująca	√	-

### Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

Pzs zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski na głównych zawodach sezonu (igrzyskach olimpijskich, mistrzostwa świata i Europy).

- Warunkiem przyznania dofinansowania na udział w zawodach mistrzowskich, jest złożenie przez pzs, zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, kryteriów powoływania zawodników na zawody mistrzowskie.
- Złożenie dokumentacji wyłącznie w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego (zwany dalej „DSW”) oraz Zespołu Metodyczno – Szkoleniowego w terminie co najmniej 14 dni przed wyjazdem reprezentacji. Wymagana dokumentacja:
  - założenia startu w zawodach mistrzowskich,
  - preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- W przypadku zastrzeżeń DSW oraz Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego do przedstawionej dokumentacji, w siedzibie Ministerstwa może odbyć się spotkanie z

przedstawicielami pzs, nie później niż 7 dni przed datą wyjazdu, w sprawie zatwierdzenia założeń.

4. Złożenie sprawozdania z zawodów mistrzowskich do DSW oraz Zespołu Metodyczno - Szkoleniowego następuje niezwłocznie po zakończeniu zawodów. Wymagana dokumentacja:
  - 1) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - 2) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez pzs.
5. Spotkanie w sprawie oceny startu odbywa się w siedzibie Ministerstwa po zakończeniu zawodów.

### **Zasady realizacji procesu szkolenia**

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
  - 1) powołanych do KN zgodnie z regulaminami pzs,
  - 2) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
  - 3) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
2. Zaleca się, aby pzs do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał w pierwszej kolejności bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego, zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników (członkowie kadry narodowej) należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do DSW.
4. Zaleca się, aby pzs planowały realizację badań diagnostycznych w Instytucie Sportu. W przypadku badań diagnostycznych przeprowadzanych w innych instytutach badawczych pzs przesyła wyniki badań do Instytutu Sportu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada odpowiedni pzs. Pzs zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
5. Warunkiem podpisania umowy na realizację zadań jest dołączenie do wniosku oświadczenia pzs podpisanego przez lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich kwalifikowanych do finansowania zawodników / czek w sportach olimpijskich.



## Zasady wynagradzania i zatrudniania kadry trenerskiej i osób współpracujących w pzs

1. Zatrudnienie na stanowiskach pracy w pzs sekretarza generalnego, dyrektora sportowego (kierownika wyszkolenia), trenera szkolenia w sportach olimpijskich wymaga zastosowania procedury konkursowej (dotyczy stanowisk dofinansowanych z dotacji Ministerstwa).
2. Pzs przeprowadza konkurs zachowując poniższe wymagania:
  - 1) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) pzs, Ministerstwo zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
  - 2) powiadomienie Ministra o terminie konkursu,
  - 3) uwzględnienie w procedurze konkursowej zamieszczonych poniżej wytycznych zawartych w tabeli nr 4.
3. Pzs zobowiązany jest poinformować Ministra o zawarciu, rozwiązaniu umów z w/w osobami oraz prezesem urzędującym, a także o wysokości lub zmianie wysokości już ustalonego wynagrodzenia.
4. Trenerzy szkolenia olimpijskiego mają obowiązek udziału w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej prowadzonej przez Instytut Sportu.
5. Prezes urzędujący pobiera wynagrodzenie wyłącznie z kosztów pośrednich.

**Tabela nr 4. Wytyczne dotyczące wysokości wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących w pzs w sportach olimpijskich**

		Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
1	Kadra zarządzająca	Prezes lub Sekretarz Generalny	do 9 000,00 zł/mies.
		Dyrektor Sportowy / Kierownik Wyszkolenia	do 8 500,00 zł/mies.
2	Kadra szkoleniowa w sportach olimpijskich	Trener główny	do 8 200,00 zł/mies.
		Asystent trenera głównego	do 5 600,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener	do 200,00 zł/dzień
		Lekarz **	do 250,00 zł/dzień lub do 4 000,00 zł/mies.
		Terapeuta Psycholog	do 250,00 zł/dzień lub do 4 500,00 zł/mies. + do 200,00 zł /dzień przy akcji***
		Inni (technik, serwisant, sparingpartner itp.)	do 200,00 zł /dzień lub do 4 000,00 zł/mies.

Trener szkoleniowiec w pzs musi być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego. Dopuszcza się zatrudnienie lekarza w trybie kontraktu tylko w jednym pzs.

\*\*\* jednak nie więcej niż 4 000 zł/miesięcznie.

5. Minister może przyznać dodatek do wynagrodzenia dla trenera na podstawie indywidualnego, uzasadnionego wystąpienia właściwego pzs.

6. W sportach nieolimpijskich kadra trenerska oraz osoby współpracujące mogą być wynagradzane zgodnie z Tabelą 4 rubryką 3 „Kadra współpracująca” w ramach kosztów bezpośrednich przy akcjach określonych umową.

### **Regulamin przyznawania dodatku trenerom prowadzącym szkolenie w sportach olimpijskich**

1. Trenerom i asystentom prowadzącym szkolenie w sportach olimpijskich może być przyznany dodatek pieniężny.
2. Prawo do dodatku uzyskują trenerzy i asystenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (*medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej lub Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego*),
  - 2) zawarli umowę dotyczącą prowadzenia szkolenia w sportach olimpijskich z pzs.
3. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym nie są rozgrywane igrzyska olimpijskie lub mistrzostwa świata seniorów, Minister może przyznać dodatek pieniężny, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. Wniosek w sprawie przyznania dodatku powinien zawierać:
  - 1) proponowaną wysokość dodatku,
  - 2) kopię protokołu z zawodów.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku i jego wysokości podejmuje Minister na wniosek właściwego pzs złożony niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do przyznania dodatku. Decyzja o przyznaniu dodatku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dodatek finansowany pochodzi ze środków przekazanych w ramach dofinansowania (załącznik do umowy - wykaz wynagrodzeń).
7. Właściwy pzs prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z przyznaniem i wypłatą dodatków dla trenerów.
8. Dodatek wypłacany jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym wystąpiło zdarzenie stanowiące podstawę dodatku, a jego wysokość jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.

**Tabela 5. Miesięczny dodatek finansowy za wyniki w igrzyskach olimpijskich**

<b>Wynik</b>	<b>Trener</b>	<b>Asystent</b>
1 miejsce	do 8 000 zł	do 3 000 zł
2 miejsce	do 6 000 zł	do 2 500 zł
3 miejsce	do 4 000 zł	do 2 000 zł

**Tabela 6. Miesięczny dodatek finansowy za wyniki w mistrzostwach świata**

<b>Wynik</b>	<b>Trener</b>	<b>Asystent</b>
1 miejsce	do 5 000 zł	do 2 500 zł
2 miejsce	do 4 000 zł	do 2 000 zł
3 miejsce	do 3 000 zł	do 1 500 zł

**Tabela 7. Miesięczny dodatek finansowy za wyniki w mistrzostwach Europy**

<b>Wynik</b>	<b>Trener</b>	<b>Asystent</b>
1 miejsce	do 4 000 zł	do 2 000 zł
2 miejsce	do 3 000 zł	do 1 500 zł
3 miejsce	do 2 000 zł	do 1 000 zł

9. Jeżeli szkoleni przez trenera i asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczny dodatek pieniężny wynosi do:
- 1) 100 % kwoty dodatku przysługującego za medal najwyższego stopnia  
plus
  - 2) 50 % kwoty dodatku przysługującego za każdy następny medal (lub medale).
10. Powyższy zapis nie dotyczy dodatku za medale zdobyte w mistrzostwach Europy.
11. W roku rozgrywania igrzysk olimpijskich dodatek może być przyznany trenerom i asystentom wyłącznie za zdobycie medalu olimpijskiego.
12. Dodatek pieniężny dla trenera i asystenta jest przyznawany na okres do 12 miesięcy. Wypłata dodatku dokonywana jest od następnego miesiąca po zdobyciu medalu/medali w ramach obowiązującej umowy na realizację przygotowań olimpijskich.
13. Minister wstrzymuje dodatek w przypadku:
- 1) zaniechania przez trenera / asystenta realizacji procesu przygotowań olimpijskich,
  - 2) zawieszenia trenera / asystenta w pełnieniu swoich obowiązków wskutek wszczętego postępowania dyscyplinarnego przez właściwy pzs,
  - 3) jeżeli umowa z trenerami / asystentami prowadzącymi szkolenie w sportach olimpijskich zostanie rozwiązana przed zakończeniem okresu wypłaty dodatku, dodatek wypłaca się wyłącznie do dnia obowiązywania umowy.
14. W przypadku trenera / asystenta, który uzyskał dodatek za medal olimpijski, Minister na wniosek właściwego pzs, może utrzymać trenerowi / asystentowi przyznany dodatek w dotychczasowej wysokości, jeżeli w 2014 roku trenowany przez niego zawodnik zdobył złoty medal na najważniejszych rangą zawodach mistrzowskich (MŚ, ME).
15. Minister, na wniosek właściwego pzs, może przywrócić trenerowi / asystentowi wstrzymany dodatek, jeśli trener wznowił realizację procesu przygotowań olimpijskich z wcześniej szkolonym zawodnikiem/zawodnikami.

16. Wypłata dodatku następuje od miesiąca następującego po tym, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.
17. W sytuacji, gdy w danym roku kalendarzowym nie są rozgrywane imprezy mistrzowskie, dodatek dla trenera / asystenta może zostać utrzymany decyzją Ministra.

### **Regulamin premiowania pzs w sportach olimpijskich w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich w kategorii seniora**

1. W roku 2014 pzs w letnich i zimowych sportach olimpijskich, w miarę posiadanych środków przez Ministerstwo, mogą być premiowane za każde zajęte miejsca I - III podczas igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata w wysokości:
  - 1) złoty medal – 200 000,00 zł,
  - 2) srebrny medal – 150 000,00 zł,
  - 3) brązowy medal – 100 000,00 zł.
2. W/w premie przyznawane będą jako dodatkowe środki finansowe w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy na realizację zadań w zakresie objętym niniejszą decyzją.
3. W przypadku tenisa (kobiety, mężczyźni, gra podwójna kobiet i mężczyzn) i golfa nagroda za osiągnięte wyniki w zawodach Finału „MASTERS” może być przyznana w sposób określony jw.
4. W zespołowych grach sportowych premia za w/w wyniki może wynieść 2 – krotność stawki.
5. W przypadku gdy rozgrywane są igrzyska olimpijskie i mistrzostwa świata nagroda może być przyznana wyłącznie za wyniki osiągnięte w zawodach najwyższej rangi.
6. Zakres przeznaczenia w/w środków określają koszty bezpośrednie zawarte w Tabeli nr 2.

### **Stypendia**

1. Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie rozporządzenia Ministra z dnia 15 października 2012 roku w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. 2012 poz. 1130).
2. W trakcie roku kalendarzowego w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie / zmianę stypendium pzs zobowiązany jest do wskazania źródła finansowania.

### **Inna dokumentacja**

1. Pzs ma obowiązek prowadzenia:
  - 1) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.),
  - 2) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór, protokół zdawczo-odbiorczy),
  - 3) wykazu badań diagnostycznych zawodników kadry wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,

- 4) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
- 5) ewidencji miejsc pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydotyngowej,
- 6) oświadczeń zawodników zawierających wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

### **Koszty pośrednie**

Koszty pośrednie w ramach przyznaných środków finansowych z budżetu państwa ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w kwocie nieprzekraczającej 20 % kosztów bezpośrednich.

## **IV. WARUNKI SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADAŃ**

1. Wnioskodawca składa wstępny wniosek na realizację zadania publicznego.
2. Wzór wniosku, umowy oraz wzory dokumentów do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa.
3. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby upoważnione zgodnie z KRS). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
4. Wniosek wstępny wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej.
5. Wniosek ostateczny wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
  - 1) papierowej,
  - 2) elektronicznej (program AMODIT).
6. Na wstępną dokumentację składają się:
  - 1) wypełniony wniosek,
  - 2) aktualny odpis z KRS lub wydruk komputerowy pobrany zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 3) zestawienie zbiorcze kosztów,
  - 4) stypendia sportowe,
  - 5) harmonogram planowanych działań;
  - 6) wykaz szkolonych zawodników w programie (członków kadry narodowej),
  - 7) opinia Zespołu Metodyczno – Szkoleniowego (dot. sportów olimpijskich).
7. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy składają się:
  - 1) wypełniony wniosek,
  - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
  - 3) stypendia sportowe,
  - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego,
  - 5) wykaz wynagrodzeń,
  - 6) wykaz kosztów pośrednich,

- 7) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich,
  - 8) harmonogram planowanych działań,
  - 9) harmonogram przekazywania transz,
  - 10) wykaz szkolonych zawodników w programie (członków kadry narodowej),
  - 11) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej,
  - 12) indywidualny plan organizacji szkolenia zawodnika lub zespołu zawodników (sztafety, drużyny) dla zawodników Klubu Polska Soczi 2014,
  - 13) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych kategorii wiekowych,
  - 14) paszport zawodnika<sup>4</sup> (dot. sportów olimpijskich),
  - 15) zadania wynikowe (dot. sportów nieolimpijskich).
8. Wnioski można składać osobiście w Kancelarii Głównej Ministerstwa, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa lub przesłać na ten adres.
  9. Wniosek musi przewidywać własny wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministerstwo w ramach innych zadań.
  10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od opracowanych zasad dotyczących przyznawania dofinansowania i szkolenia zawodników – członków kadry narodowej pzs.

## V. TRYB STOSOWANY PRZY OCENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADAŃ

1. Wnioskodawcy składają wstępny wniosek na realizację zadań publicznych związanych z przygotowaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich wg następującego podziału:
  - 1) sporty olimpijskie – szkolenie zawodników kadry narodowej pzs,
  - 2) sporty nieolimpijskie – szkolenie zawodników kadry narodowej pzs od 14 roku życia .
2. Oceny wniosków dokonuje DSW.
3. Wnioskodawca, w którego wniosku stwierdzono błędy formalne zostanie wezwany w formie pisemnej do poprawienia wniosku.
4. Wniosek zawierający informacje niezgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym podlega odrzuceniu.

---

<sup>4</sup> Opracowany dla zawodników zakwalifikowanych/zaproponowanych przez pzs do szkolenia olimpijskiego w latach 2013-2016.

Paszport służy do monitorowania przebiegu realizacji planowanych zadań szkoleniowych i sportowych, mających w ogólnym założeniu uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej.

Zawiera informacje na temat :

- przebiegu dotychczasowej kariery sportowej wyrażonego osiągniętymi wynikami sportowymi i ocenie poziomu sportowego
- planowanych efektów szkolenia w wieloletniej perspektywie czasowej umożliwiającej projektowy sposób zarządzania szkoleniem
- punktów kontrolnych w postaci wyznaczonych zawodów, badań lekarskich i diagnostycznych.

## Zasady wynagradzania i zatrudniania kadry trenerskiej i osób współpracujących w pzs

1. Zatrudnienie na stanowiskach pracy w pzs sekretarza generalnego, dyrektora sportowego (kierownika wyszkolenia), trenera szkolenia w sportach olimpijskich wymaga zastosowania procedury konkursowej (dotyczy stanowisk dofinansowanych z dotacji Ministerstwa).
2. Pzs przeprowadza konkurs zachowując poniższe wymagania:
  - 1) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) pzs, Ministerstwo zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
  - 2) powiadomienie Ministra o terminie konkursu,
  - 3) uwzględnienie w procedurze konkursowej zamieszczonych poniżej wytycznych zawartych w tabeli nr 4.
3. Pzs zobowiązany jest poinformować Ministra o zawarciu, rozwiązaniu umów z w/w osobami oraz prezesem urzędującym, a także o wysokości lub zmianie wysokości już ustalonego wynagrodzenia.
4. Trenerzy szkolenia olimpijskiego mają obowiązek udziału w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej prowadzonej przez Instytut Sportu.
5. Prezes urzędujący pobiera wynagrodzenie wyłącznie z kosztów pośrednich.

**Tabela nr 4. Wytyczne dotyczące wysokości wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących w pzs w sportach olimpijskich**

		Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
1	Kadra zarządzająca	Prezes lub Sekretarz Generalny	do 9 000,00 zł/mies.
		Dyrektor Sportowy / Kierownik Wyszkożenia	do 8 500,00 zł/mies.
2	Kadra szkoleniowa w sportach olimpijskich	Trener główny	do 8 200,00 zł/mies.
		Asystent trenera głównego	do 5 600,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener	do 200,00 zł/dzień
		Lekarz **	do 250,00 zł/dzień lub do 4 000,00 zł/mies.
		Terapeuta Psycholog	do 250,00 zł/dzień lub do 4 500,00 zł/mies. + do 200,00 zł /dzień przy akcji***
		Inni (technik, serwisant, sparringpartner itp.)	do 200,00 zł /dzień lub do 4 000,00 zł/mies.

Trener szkoleniowiec w pzs musi być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego. Dopuszcza się zatrudnienie lekarza w trybie kontraktu tylko w jednym pzs.

\*\*\* jednak nie więcej niż 4 000 zł/miesięcznie.

5. Minister może przyznać dodatek do wynagrodzenia dla trenera na podstawie indywidualnego, uzasadnionego wystąpienia właściwego pzs.

6. W sportach nieolimpijskich kadra trenerska oraz osoby współpracujące mogą być wynagradzane zgodnie z Tabelą 4 rubryką 3 „Kadra współpracująca” w ramach kosztów bezpośrednich przy akcjach określonych umową.

### **Regulamin przyznawania dodatku trenerom prowadzącym szkolenie w sportach olimpijskich**

1. Trenerom i asystentom prowadzącym szkolenie w sportach olimpijskich może być przyznany dodatek pieniężny.
2. Prawo do dodatku uzyskują trenerzy i asystenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (*medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej lub Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego*),
  - 2) zawarli umowę dotyczącą prowadzenia szkolenia w sportach olimpijskich z pzs.
3. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym nie są rozgrywane igrzyska olimpijskie lub mistrzostwa świata seniorów, Minister może przyznać dodatek pieniężny, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. Wniosek w sprawie przyznania dodatku powinien zawierać:
  - 1) proponowaną wysokość dodatku,
  - 2) kopię protokołu z zawodów.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku i jego wysokości podejmuje Minister na wniosek właściwego pzs złożony niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do przyznania dodatku. Decyzja o przyznaniu dodatku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dodatek finansowany pochodzi ze środków przekazanych w ramach dofinansowania (załącznik do umowy - wykaz wynagrodzeń).
7. Właściwy pzs prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z przyznaniem i wypłatą dodatków dla trenerów.
8. Dodatek wypłacany jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym wystąpiło zdarzenie stanowiące podstawę dodatku, a jego wysokość jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.



5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej złożonego wniosku i informacji o wysokości przyznanego dofinansowania na realizację zadań publicznych Wnioskodawca składa do Ministerstwa kompletną dokumentację końcową.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania i wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
7. Wykaz przyznaných środków finansowych zostanie opublikowany na stronie internetowej Ministerstwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

## **VI. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa, zawarta na realizację zadań zleconych w 2014 roku.
3. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa Sportu i Turystyki.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami wymienionymi w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
9. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
10. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową i aneksami do umowy. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*

11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
- 2) osiągnięcie celu zadania,
- 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
- 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

Załącznik nr 2  
do Decyzji nr 15  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 12. listopada 2013 roku

**PROGRAM**  
**DOFINANSOWANIA ZADAŃ**  
**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**  
**ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWYWANIEM ZAWODNIKÓW**  
**KADRY NARODOWEJ**  
**DO UDZIAŁU W IGRZYSKACH PARAOLIMPIJSKICH,**  
**IGRZYSKACH GŁUCHYCH, MISTRZOSTWACH ŚWIATA I EUROPY**  
**W 2014 ROKU**

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) w 2014 roku przyznawać będzie, w ramach posiadanych środków z budżetu państwa, dofinansowanie na program przygotowań kadry narodowej osób niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub Europy. Program obejmuje m.in. realizację szkolenia sportowego zawodników kadry narodowej w ramach przygotowań do XI Zimowych Igrzysk Paraolimpijskich Soczi 2014 i Letnich Igrzysk Paraolimpijskich Rio de Janeiro’2016 oraz XVII Zimowych Igrzysk Głuchych Chanty Mansyjsk’2015 i XXIII Letnich Igrzysk Głuchych Ankara’2017.
2. Głównym celem programu jest realizacja szkolenia sportowego zawodników kadry narodowej w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych oraz poprawa wyników reprezentantów Polski we współzawodnictwie międzynarodowym w sportach paraolimpijskich oraz w sportach osób głuchych.
3. Wnioski na realizację zadań publicznych objętych programem mogą składać wyłącznie polskie związki sportowe (zwane dalej „pzs”) oraz Polski Komitet Paraolimpijski (zwany dalej „PKPar”).

## **II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ**

1. Szczegółowy zakres dofinansowania:
  - 1) Konsultacje, zgrupowania krajowe i zagraniczne, w tym: koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, odnowy biologicznej, ubezpieczenia, wynagrodzeń trenerów, instruktorów i innych osób współpracujących (fizjoterapeuta, psycholog, technik, mechanik, serwisant, itp.),
  - 2) badania diagnostyczne/monitoring,
  - 3) zakup leków, suplementów diety i odżywek,
  - 4) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - 5) stypendia sportowe,
  - 6) wykaz kosztów pośrednich.
2. Szkolenie dotyczy zawodników:
  - 1) powołanych do kadry narodowej (zwanej dalej „KN”),
  - 2) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
  - 3) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs lub organizację sportu osób niepełnosprawnych.
3. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w pkt. 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a pzs lub PKPar zgodnie z zapisami niniejszej decyzji.

## Kryteria przyznawania dofinansowania

Tabela 1. Kryteria przyznawania dofinansowania pzs.

PODSTAWOWE	
<b>I. Poziom sportowy</b>	
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów	
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich Londyn 2012, Vancouver 2010, Igrzyskach Głuchych Sofia 2013	
b) w ostatnich mistrzostwach świata	
c) w ostatnich mistrzostwach Europy	
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów	
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich Londyn 2012, Vancouver 2010, Igrzyskach Głuchych Sofia 2013	
b) w ostatnich mistrzostwach świata	
<b>II. Zasięg</b>	
1. Liczba członków kadry narodowej w podziale na kategorie wiekowe	
2. Liczba klubów	
3. Liczba trenerów	
DODATKOWE	
<b>I. Organizacja szkolenia</b>	
1. Liczba zawodów mistrzowskich	
2. Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych	
3. Liczba łączna trenerów i zawodników szkolonych bezpośrednio w planowanym harmonogramie zadań	
<b>II. Koszty osobowe</b>	
1. Kadra szkoleniowa i współpracująca	

### 2. Zasady organizacji szkolenia sportowego:

- 1) dofinansowanie szkolenia sportowego obejmuje wyłącznie członków kadry narodowej osób niepełnosprawnych, na podstawie wykazu zawodników, złożonego w formie pisemnej w Ministerstwie Sportu i Turystyki (zwanym dalej „Ministerstwem”);
  - 2) uaktualnienia składu kadry należy dokonywać półrocznie, przysyłając jej wykaz w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego (zwanym dalej „DSW”);
  - 3) wysokość środków publicznych udzielana na dofinansowanie wynagrodzeń szkoleniowców oraz osób współpracujących (w ramach kosztów bezpośrednich zadań przy akcjach):
    - a) trener do 250 zł/dzień<sup>5</sup>,
    - b) lekarz, fizjoterapeuta, psycholog – do 250 zł/dzień<sup>5</sup>,
    - c) technik, mechanik, serwisant, itp. – do 200 zł/dzień<sup>5</sup>.
3. Ze środków budżetowych można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
- 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
  - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;

<sup>5</sup> Podane kwoty są kwotami brutto.

- 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
4. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
5. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego pzs oraz PKPar lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
6. Zaleca się aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia sportowego wykorzystywał w pierwszej kolejności bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego, zgodnie z załącznikiem do umowy.

### **Stypendia**

1. Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 października 2012 roku w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. poz. 1130).
2. W trakcie roku kalendarzowego w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie / zmianę stypendium pzs oraz PKPar zobowiązany jest do wskazania źródła finansowania.

### **Inna dokumentacja**

Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:

- 1) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek (zawierającej m. in. listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.),
- 2) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór, protokół zdawczo-odbiorczy),
- 3) wykazu badań diagnostycznych zawodników kadry wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
- 4) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
- 5) ewidencji miejsc pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydopingowej.

### **Koszty pośrednie**

Koszty pośrednie, z przyznanych za realizację zadania środków udzielanych z budżetu państwa, ustalane są w drodze negocjacji, nie mogą jednak przekroczyć 20 % kosztów bezpośrednich.

#### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca składa wstępny wniosek na realizację zadań publicznych.
2. Wzór wniosku, umowy oraz wzory dokumentów do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa.
3. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby upoważnione zgodnie z KRS). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
4. Wniosek wstępny wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej.
5. Wniosek ostateczny wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
  - 1) papierowej,
  - 2) elektronicznej (program AMODIT).
6. Na dokumentację wstępną składają się:
  - 1) wniosek,
  - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
  - 3) harmonogram planowanych działań (zbiorczy oraz do każdego sportu osobno),
  - 4) stypendia sportowe,
  - 5) aktualny odpis z KRS lub wydruk komputerowy pobrany zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy, składają się:
  - 1) wniosek,
  - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
  - 3) stypendia sportowe,
  - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego,
  - 5) wykaz wynagrodzeń,
  - 6) wykaz kosztów pośrednich,
  - 7) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich,
  - 8) wykaz szkolonych zawodników (członków kadry narodowej),
  - 9) harmonogram planowanych działań,
  - 10) harmonogram przekazywania transz.
8. Dokumentacja musi być opatrzona pieczęcią Wnioskodawcy oraz być podpisana przez osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentowania podmiotu.
9. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w pkt 4.
10. Wnioski można składać osobiście w Kancelarii Głównej Ministerstwa, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa lub przesłać na ten adres.

11. Wniosek musi przewidywać własny wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministerstwo w ramach innych zadań.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących przyznawania dofinansowania i szkolenia członków kadry narodowej osób niepełnosprawnych.

## **V. TRYB STOSOWANY PRZY DOKONYWANIU OCENY WNIOSKU**

1. Oceny wniosków dokonuje DSW.
2. Wnioskodawca, w którego wniosku stwierdzono błędy formalne, zostanie wezwany w formie pisemnej do jego poprawienia.
3. Odrzuceniu podlegają wnioski zawierające informacje niezgodne z aktualnym stanem prawnym Wnioskodawcy.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku i informacji o wysokości przyznanego dofinansowania na realizację zadań publicznych, Wnioskodawca składa do Ministerstwa dokumentację niezbędną do podpisania umowy.
5. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od decyzji Ministra nie przysługuje odwołanie.
6. Wykaz przyznaných środków finansowych zostanie opublikowany na stronie internetowej Ministerstwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

## **VI. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZANIA ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
3. Środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa Sportu i Turystyki.
5. Przekazywanie środków finansowych będzie odbywać się w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.



7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami wymienionymi w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12..2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
9. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
10. W terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową. Dokumentację rozliczeniową stanowią załączniki:
  - 1) sprawozdanie opisowe częściowe/końcowe z wykonania zadania publicznego,
  - 2) sprawozdanie finansowe z realizacji zadania zleconego.
11. Zleceniodawca zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania w szczególności będą brane pod uwagę:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
  - 2) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
  - 3) osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania i ich zgodność z ofertą,
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

