

ZARZĄDZENIE NR. 23
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia „Założeń organizacyjnych i finansowych zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej dotyczących sportu młodzieżowego oraz sportu osób niepełnosprawnych prowadzonych przez Departament Sportu Wyczynowego”. Program: szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży uzdolnionej oraz sport osób niepełnosprawnych w 2012 roku.

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 216, poz. 1602, z 2008 r. Nr 24, poz. 146 oraz z 2010 r. Nr 238, poz. 1580), art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z 2010 r. Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 134, poz. 779), w związku z § 6 pkt 9-17 oraz § 7 pkt. 3, 4, 9, 10 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Założenia organizacyjne i finansowe zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej dotyczących sportu młodzieżowego oraz sportu osób niepełnosprawnych prowadzonych przez Departament Sportu Wyczynowego”. Program: szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży uzdolnionej oraz sport osób niepełnosprawnych w 2012 roku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





**Ministerstwo Sportu i Turystyki
Rzeczypospolitej Polskiej**

**Założenia organizacyjne i finansowe zadań
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
dotyczących sportu młodzieżowego
oraz sportu osób niepełnosprawnych
prowadzonych przez
Departament Sportu Wyczynowego**

**Program: szkolenie i współzawodnictwo
sportowe młodzieży uzdolnionej
oraz sport osób niepełnosprawnych
w 2012 roku**

Warszawa – listopad 2011 r.

SPIS TREŚCI

I	ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU	3
1.1.	Zasady gospodarowania środkami FKRF w sporcie młodzieżowym i sporcie osób niepełnosprawnych	3
1.2.	Ogólne zasady organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.....	7
II.	SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE	9
2.1.	Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich	9
2.2.	Zasady realizacji	9
2.3.	Formy szkolenia	9
2.4.	Realizacja procesu szkolenia	9
III.	ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH MŁODZIKÓW	10
3.1.	Zasady ogólne	10
3.2.	Założenia szkoleniowo-finansowe	10
IV.	ORGANIZACJA SZKOLENIA W KADRACH WOJEWÓDZKICH JUNIORÓW	11
4.1.	Zasady ogólne	11
4.2.	Założenia szkoleniowo-finansowe	11
V.	ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLNICTWA SPORTOWEGO	12
5.1.	Zasady ogólne	12
5.2.	Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w publicznych i niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych, gimnazjalnych i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży	13
5.3.	Funkcjonowanie publicznych i niepublicznych szkół mistrzostwa sportowego	14
5.4.	Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe	15
5.5.	Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w akademickich centrach szkolenia sportowego i wojskowych centrach szkolenia sportowego	15
5.6.	Przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców (w tym program <i>Talent</i>)	16
5.7.	Program przygotowani i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata w sportach letnich i zimowych	17
VI.	ORGANIZACJA PRZYGOTOWAŃ I UDZIAŁU SPORTOWCÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM	17
6.1.	Założenia ogólne	17
6.2.	Założenia szkoleniowo-finansowe	17
VII.	ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ	18
7.1.	Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM).....	18
7.2.	Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych.....	18
7.3.	Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ) i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	19
7.4.	Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego	19
7.5.	Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM	19
VIII.	KOORDYNATOR WOJEWÓDZKI	20
8.1.	Zasady zatrudniania koordynatora wojewódzkiego	20
8.2.	Zakres obowiązków koordynatora wojewódzkiego	20
IX.	ZADANIE TRENER (zasady i kryteria dofinansowania plac trenerów i instruktorów).....	21

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

Celem programu jest zapewnienie *młodzieży uzdolnionej sportowo* oraz *sportowcom niepełnosprawnym* optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników w kategorii juniorów i młodzieżowców do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym. Cele szczegółowe określone są przez polskie związki sportowe (pzs) oraz organizacje realizujące zadania z zakresu sportu wyczynowego osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadań: 01.01.2012-31.12.2012

Podstawowymi zadaniami programu są:

- 1. szkolenie kadry wojewódzkiej (KW)**
 - a. młodzików (KWM);
 - b. juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców (KWJ);
- 2. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkołach mistrzostwa sportowego i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (ossm)**
 - a. zawodników zgrupowanych w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms);
 - b. zawodników zgrupowanych w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms);
 - c. zawodników powołanych przez pzs do ossm, gimnazjalnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży (gossm), licealnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży (lossm);
- 3. szkolenie młodzieży uzdolnionej w akademickich centrach szkolenia sportowego (acss), wojskowych centrach szkolenia sportowego (wcss) i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych (ossm LZS)**
 - a. zawodników w acss;
 - b. zawodników wskazanych przez Wojskową Federację Sportu (WFS) do szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego w ramach wcss;
 - c. zawodników wskazanych przez Krajowe Zrzeszenie LZS do szkolenia w ossm LZS;
- 4. przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców**
 - a. zawodników kadry narodowej (KN);
 - b. reprezentacji Polski w Olimpijskim Festiwalu Młodzieży Europy (EYOF) oraz Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich (MIO);
 - c. uczestników programu *Talent*;
- 5. przygotowanie i udział sportowców niepełnosprawnych w igrzyskach paraolimpijskich (IP), igrzyskach głuchych (IG), mistrzostwach świata (MSw) i Europy (ME) i innych imprezach mistrzowskich rangi międzynarodowej;**
- 6. przygotowanie i udział akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata (AMSw) w sportach letnich i zimowych.**

Podsumowaniem efektów szkolenia w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego (SSM) będzie organizacja:

- Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików (MMM) lub Mistrzostw Polski Młodzików (MPM);
- Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (OOM) – Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych (MPJmł);
- Mistrzostw Polski Juniorów (MPJ);
- Młodzieżowych Mistrzostw Polski (MMP).

1.1 Zasady gospodarowania środkami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w sporcie młodzieżowym i sporcie osób niepełnosprawnych (son)

1. Przy realizacji ww. zadań mają zastosowanie *Zasady dobrej praktyki w zakresie rozliczania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania*, opracowane w Ministerstwie Sportu i Turystyki (MSiT) (www.msport.gov.pl).
2. Realizatorzy programu (Zleceniobiorcy) ubiegający się o dofinansowanie ze środków FRKF w danym roku składają wniosek wg obowiązującego wzoru zgodnie z ogłoszeniem konkursowym i rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 156, poz. 1051).
3. **Kwota środków FRKF na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 80% kosztów całości przedsięwzięcia (z wyłączeniem zadań programu wskazanych w pkt 4, 5, 6).**

4. Szkolenie zawodnika może być dofinansowane w ramach tylko jednego z zadań programowych wymienionych w pkt 1-3 i 4c oraz 5.
5. Podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta pomiędzy MSiP a Zleceniobiorcą, po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.
6. Negocjacje ze Zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
 - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia;
 - wysokości dofinansowania, w tym procentu kosztów na obsługę realizacji zadania.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym *Plan kosztów zadania zleconego*, według wzoru opracowanego w Departamencie Sportu Wyczynowego (DSW).
8. Środki FRKF na realizację ww. zadań mogą być przeznaczone na:
 - a. zgrupowania i konsultacje w kraju;
 - b. zgrupowania, tzw. miejscowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania;
 - c. zgrupowania i konsultacje szkoleniowe za granicą uzgodnione z DSW;
 - d. starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą;
 - e. bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę);
 - f. osobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę – nie dotyczy sms);
 - g. zakup usług świadczonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez osoby realizujące proces szkolenia;
 - h. ubezpieczenie zawodników i sprzętu;
 - i. wynajem obiektów sportowych;
 - j. zakup sprzętu i ubiorów sportowych;
 - k. zakup odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety;
 - l. niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe;
 - m. inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, np. nagrody dla trenerów klubowych, po uzyskaniu zgody DSW;
 - n. koszty obsługi realizacji zadania, które mogą wynosić do 10% kosztów bezpośrednich, z przeznaczeniem na:
 - wynajmem lokali;
 - zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
 - kosztami łączności: koszty połączeń telefonicznych stacjonarnych i komórkowych (w limicie do 200 zł/miesięcznie), internetu i korespondencji;
 - opłatami bankowymi;
 - opłatami za nośniki energii;
 - kosztami realizacji zamówień publicznych;
 - kosztami niezbędnych podróży służbowych np. wizytacji, kontroli, szkoleń i spotkań organizowanych przez DSW w zakresie realizowanej umowy;
 - wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie;
 - innymi kosztami uzgodnionymi z DSW.
9. Ze środków FRKF nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:
 - remontów biura;
 - wyposażenia biura w meble;
 - badań i ubezpieczeń pracowniczych;
 - doszkalania pracowników;
 - odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii;
 - funduszu socjalnego;
 - lokalnych ryczałtów samochodowych;
 - obsługi prawnej, z wyłączeniem usług związanych z obsługą zamówień publicznych.
10. Ze środków FRKF w zakresie pkt 1.1.8 e-g, można dofinansowywać wynagrodzenie osób (firm) bezpośrednio związanych z realizacją akcji szkoleniowo-startowych tj.: trenerów i instruktorów, opiekunów grup, koordynatorów zajmujących się bezpośrednio szkoleniem sportowym, kontrolerów zadań FRKF, lekarzy, psychologów, fizjoterapeutów, techników i serwisantów. Udział innych osób w dofinansowaniu w zakresie kosztów bezpośrednich musi być uzgodniony z DSW.
11. Wysokość ww. wynagrodzenia powinna być uzależniona od liczby szkolonych zawodników, liczby akcji szkoleniowych, specyfiki sportu i nie może przekroczyć stawek określonych dla poszczególnych programów. Trener i instruktor zatrudniony w ramach umowy o pracę nie może otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy przy akcjach.

12. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie wynagrodzeń szkoleniowców oraz osób współpracujących podczas zgrupowań i konsultacji oraz startów przedstawia poniższa tabela*:

Program		sms, nsms, ossm, lossm, gossm, ossm lzs, wcss, acss, kn	son**	kw
bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza – zgrupowania, konsultacje i starty				
a.	trener	do 200 zł/dzień		do 120 zł/dzień
b.	instruktor	do 200 zł/dzień		do 90 zł/dzień
c.	lekarz, fizjoterapeuta, psycholog	do 250 zł/dzień		do 90 zł/dzień
d.	technik, mechanik, serwisant, itp.	do 130 zł/dzień		do 90 zł/dzień
osobowy fundusz płac, działalność gospodarcza/miesięcznie				
a.	trener klasa M	do 6 000 zł	do 4 500 zł	do 600 zł
b.	trener klasa I	do 5 200 zł	do 3 500 zł	do 550 zł
c.	trener klasa II	do 4 400 zł	do 3 000 zł	do 500 zł
d.	instruktor	do 3 000 zł	do 2 000 zł	do 400 zł
e.	trener koordynator			dodatek 500 zł
f.	instruktor koordynator			dodatek 400 zł
g.	koordynator wojewódzki			do 3 500 zł
h.	kierownik wykszolenia			do 4 000 zł
i.	trener WZMS			do 3 000 zł

* podane kwoty są kwotami brutto (pochodne płacone są przez pracodawcę ze środków MSiT).

** wynagrodzenie dla osób prowadzących szkolenie sportowców nieolimpijskich son płacone jest wyłącznie w zakresie bezosobowego funduszu płac, a dla osób prowadzących szkolenie sportowców głuchych i paraolimpijskich z bezosobowego funduszu płac i działalności gospodarczej.

13. Zleceniobiorca może wystąpić do MSiT o wypłacenie jednorazowej nagrody motywacyjnej do 1 000 zł dla trenera macierzystego klubu, w razie uzyskania przez uczestników szkolenia (w zakresie zadań programowych opisanych w pkt 2 str. 3 wybitnego wyniku na arenie międzynarodowej. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko trenera klubowego, imię i nazwisko zawodnika, wynik sportowy wraz z datą uzyskania, pisemne uzasadnienie z podaniem okresu, w którym trener klubowy pracował wraz z zawodnikiem, źródło dofinansowania. Po uzyskaniu zgody Ministra Zleceniobiorca niezwłocznie sporządza plan po zmianach.
14. Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty usług/działalności gospodarczej (pkt 1.1.8.e-g), nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej w poszczególnych programach (umowach), z wyłączeniem programu *Trener* i pkt 1.1.13.
15. Ze środków FRKF można dofinansować koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
- od odpowiedzialności cywilnej i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja imprez oraz proces szkolenia całorocznego: zgrupowania i konsultacje) – ze środków przeznaczonych na *badania i ubezpieczenie*;
 - z tytułu organizacji procesu szkolenia (zgrupowania i konsultacje zagraniczne – w kosztach akcji);
 - środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - sprzętu sportowego – ze środków przeznaczonych na *badania i ubezpieczenie* lub jednorazowo w akcjach).
16. We wszystkich programach (poza KW) zał. do umowy nr 1.3, 4.3, 5.3 (dotyczy zadań z pkt 1.1.8.a, b, c, d) nie są obowiązkowe, jeżeli w rozliczeniu ujęte zostaną wyłącznie koszty rodzajowe (niezbędne do przeprowadzenia akcji):
- podróże krajowe i zagraniczne;

b. zakwaterowanie i wyżywienie zbiorowe.

Pozostałe koszty, ponoszone w czasie akcji szkoleniowo-startowych, będą uznane w rozliczeniu, o ile Zleceniobiorca wystąpi uprzednio o zgodę (na zał. do planu 1.3 lub do planu po zmianach zał. 4.3) na rozszerzenie katalogu wydatków j.n. i uzyska zgodę DSW:

- a. transport zawodników i sprzętu sportowego;
- b. wynajem obiektów sportowych i odnowy biologicznej;
- c. opłaty startowe;
- d. opłaty klimatyczne;
- e. ubezpieczenie zawodników i trenerów w akcjach zagranicznych;
- f. ubezpieczenie sprzętu sportowego;
- g. wizy;
- h. paliwo do obsługi treningów;
- i. delegacje i ryczałty sędziowskie.

17. Ze środków FRKF nie dofinansowuje się kosztów diet zawodników i uczestników procesu szkolenia wymienionych w pkt 1.1.10. Dopuszcza się możliwość dofinansowania diet i ryczałtów delegacji osób uczestniczących w kontroli procesu szkolenia, po uprzednim uzgodnieniu z DSW.
18. Ubiorzy i sprzęt sportowy, szkoleniowy oraz środki trwałe nabywa na własność Zleceniobiorca i może przekazać do użytkowania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy przekazania/użyczenia, które stanowią załączniki do rozliczenia zadania.
19. Zmiany asortymentu i ilości zakupionego sprzętu sportowego, ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody DSW.
20. Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody MSiT, z wyłączeniem zmian do 10% kosztów w poszczególnych pozycjach planu. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę planu (aneks do umowy) jest uzasadnienie merytoryczne oraz plan finansowy po zmianach (wg zał. nr 4, KW – zał. 6).
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować DSW o zmianie terminu, miejsca, kosztów, liczby uczestników akcji oraz innych danych będących przedmiotem umowy. Powinny być one ujęte również w kolejnym planie po zmianach. W szczególnym przypadku braku możliwości powiadomienia o zmianach przed terminem akcji dopuszcza się wnioski (zawierające informacje o powodach zawiadomienia po terminie akcji) o akceptację:
 - a. do 15 dni po terminie planowanego zakończenia akcji krajowej;
 - b. do 30 dni w zadaniach zagranicznych.

W przypadku, gdy zmienia się miejsce i termin akcji, należy zgłosić to najpóźniej w dniu planowanego jej rozpoczęcia. Jednoczesna zmiana miejsca i terminu, uznana będzie za odwołanie akcji i propozycję zorganizowania kolejnej, w nowej pozycji planu.

Wszelkie zmiany w treści umowy, oświadczeń i załączników wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

22. Zleceniobiorca składa do DSW sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji szkoleniowej i startowej, rozliczanej na drukach nr 5 (poz. I-II w KW), należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników.
23. Wymagane jest, aby dowody księgowe potwierdzające udział wszystkich szkoleniowców i zawodników (ew. innych uczestników) zawierały szczegółowe informacje, takie jak: liczba osób, liczba dni i stawka. Jednocześnie dowody księgowe muszą być szczegółowo opisane przez Zleceniobiorcę na odwrocie dokumentu. W opisie wykazu faktur należy umieszczać informacje katalogujące wydatki wg nr akcji i kosztów rodzajowych. Dopuszcza się zamiast wykazu faktur wydruk ewidencji programu finansowo-księgowego, o ile można zidentyfikować datę wystawienia faktury/rachunku, treść operacji, kontrahenta, datę dokonania zapłaty i zawiera podsumowania pozycji spójne z rozliczeniem finansowym.
24. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSiT dokumentacji dotyczącej dofinansowanego zadania, a w szczególności: źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione koszty.
25. W przypadku stwierdzenia podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków FRKF drobnych nieprawidłowości organizacyjnych, braku aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, akcja nie będzie rozliczona przez DSW w części dotyczącej stwierdzonych uchybień oraz nie będzie możliwe przesunięcie tych środków na inne zadania. Nieprawidłowości finansowe, poważne nieprawidłowości organizacyjne oraz udział w szkoleniu osób nieuprawnionych (spoza zatwierdzonych list zawodników, szkoleniowców, koordynatorów) może skutkować całkowitym zwrotem dotacji za akcję, w której wykazano uchybienie. Jest to

- jednoznacznie z uprawnieniem MSiT do zmniejszenia kwoty dofinansowania szkolenia o kwotę planu wykazaną w umowie/aneksie obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej. W obu przypadkach zmniejszeniu ulegają równocześnie koszty obsługi zadania.
26. W przypadku złożenia okresowych planów po zmianach, sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań zawierających błędy uniemożliwiające przyjęcie zmian bądź ich rozliczenie, przekazywanie kolejnych zaliczek może zostać wstrzymane do czasu złożenia poprawnej dokumentacji.
 27. Organizacyjne łączenie szkolenia w zakresie poszczególnych programów szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej jest dozwolone, o ile zachowana zostanie odrębność finansowa, zgodnie z podpisanymi umowami.
 28. Środki finansowe MSiT na zadania zlecone muszą być uzupełniane środkami własnymi lub innymi tj. pozyskanymi z samorządów, klubów, od sponsorów, itp. Środki własne muszą być udokumentowane (Zleceniobiorca powinien posiadać dowody księgowe wystawione na Zleceniobiorcę lub oficjalnego partnera organizacyjno-finansowego (zatwierdzonego przez Ministra) lub umowę z samorządem Wnioskodawcy). Pozostałe, nieudokumentowane dofinansowanie z innych źródeł należy traktować jako wkład organizacyjny w ponadklubową formę szkolenia i nie można ich wykazywać w preliminarzu oraz w rozliczeniu finansowym.
 29. Wnioski, uwzględniające wyłącznie środki MSiT będą odrzucone z przyczyn formalnych.
 30. Kopie dokumentów merytorycznych winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 31. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz sportu osób niepełnosprawnych.

1.2 Ogólne zasady organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a. posiadających obywatelstwo polskie;
 - b. posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający przynależność zawodnika do danego pzs;
 - c. zaakceptowanych przez właściwe pzs na listach KWJ, sms, nsms, ossm i ossm KZ LZS, acss, wcss oraz zaakceptowanych przez okręgowe związki sportowe (ozs) na listach KWM.
2. Osoba prowadząca akcję szkoleniową zobowiązana jest posiadać w czasie jej trwania:
 - a. listę uczestników zatwierdzoną przez Zleceniobiorcę;
 - b. aktualne zaświadczenia lekarskie zawodników i trenerów (lub dokumenty równorzędne);
 - c. program szkolenia;
 - d. dziennik zajęć;
 - e. dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników;
 - f. dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencję lub inny dokument potwierdzający przynależność szkoleniowca do danego pzs;
 - g. potwierdzenie dokonania wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).
3. Uproszczony dziennik zajęć musi być prowadzony na bieżąco i zawierać listę uczestników z ewidencją udziału zawodników w jednostce treningowej.
4. Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza Zleceniobiorcy, zaakceptowanej przez lekarza medycyny sportowej współpracującego ze Zleceniobiorcą. Na stosowanie w/w produktów przez zawodników niepełnoletnich musi być wyrażona pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
5. **W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania określonej dyscypliny sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz.U. Nr 88, poz. 500), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. Nr 139, poz. 1142 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania orzeczenia lekarskiego (Dz.U. Nr 88, poz. 502).** Zaświadczenie wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej. Wykaz poradni medycyny sportowej posiadających umowę z NFZ oraz uprawnionych lekarzy znajduje się na stronie <http://www.ptms.org.pl/>.
6. Wszyscy uczestnicy szkolenia winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem

potwierdzający ich tożsamość.

7. Imienne wykazy zawodników zakwalifikowanych do dofinansowania z poszczególnych programów realizowanych ze środków FRKF od 1 stycznia 2012 r. muszą wpłynąć do DSW w wersji papierowej i elektronicznej wraz z planami. W przypadku KW wykazy muszą wpłynąć **do 31 marca 2012 r.**
8. W zakresie poszczególnych programów mogą być szkoleni wyłącznie zawodnicy zatwierdzeni przez pzs (KWM – okręgowy związek), co potwierdzone zostanie na wykazie przekazanym do DSW. Zleceniobiorca informuje DSW o zmianach w wykazie zawodników szkolonych w poszczególnych placówkach za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zbiorczo w wersji papierowej składanej wraz z planem po zmianach.
9. KW wiss, sms, nsms i ossm pzs oraz ossm LZS przeprowadzają nabór do szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo ze środków FRKF raz w roku. Podstawę naboru stanowią wyniki TESTU MIĘDZYNARODOWEGO (MTSF) oraz SPRAWDZIANU SPECJALISTYCZNEGO w danym sporcie, opracowanego przez właściwy pzs, obowiązującego w sezonie sportowym 2011/2012. Kierownik wyszkolenia ma obowiązek dokonać analizy wyników i przesłać (w wersji papierowej i elektronicznej) **w terminie 30 dni** do właściwego pzs i DSW. Zbiorcze zestawienie wszystkich wyników należy przesłać w terminie określonym w pkt 12.
10. Terminy przeprowadzania MTSF (nie później niż do dnia 30 września 2012 r.) powinny być wyraźnie zaznaczone w dokumentacji szkoleniowej każdej jednostki prowadzącej szkolenie.
11. Po przeprowadzeniu testów MTSF **zał. 5.17 (KW zał. 5)** należy uzupełnić o wynik końcowy testu i przesłać do DSW w wersji papierowej i elektronicznej **do 15 listopada 2012 r.**
12. Zawodnicy, którzy mają mniej niż 7 lat, są oceniani wg norm dla dzieci 7-letnich. Zawodnicy, którzy mają więcej niż 19 lat, są oceniani wg norm dla młodzieży 19-letniej. Koszty przeprowadzenia MTSF przy współpracy z podmiotem zewnętrznym (np. z AWF) można ująć w pozycji badania i ubezpieczenia.
13. Głównymi formami szkolenia są zgrupowania i konsultacje szkoleniowe. Konsultacje (do 6 dni), w zależności od celów i zadań szkoleniowych, mogą mieć charakter:
 - a. treningowy (np. 3 dni w końcu tygodnia: piątek – niedziela);
 - b. sprawdzający (przeprowadzenie sprawdzianu lub testu);
 - c. badawczy (przeprowadzenie badań lekarskich, testowo–naborowych);
 - d. startowy (obserwacja zawodnika podczas startu w zawodach).
14. W celu zapewnienia lepszych warunków szkoleniowych (ograniczenie nie dotyczy zadań programowych nr 4 i 6), dopuszcza się organizację zadań szkoleniowych za granicą, głównie w państwach przygranicznych. Warunkami dofinansowania takich zadań są:
 - uzasadnienie zawierające przesłanki m.in.: porównywalny do krajowego koszt organizacji szkolenia, możliwość łączenia grup szkoleniowych (podnosząca efektywność szkolenia), pozyskanie sparingpartnerów, brak możliwości szkolenia w kraju;
 - akceptacja pzs w KWM;
 - zgoda DSW (akceptacja planu lub planu po zmianach).
15. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów MSiT sporządza się oddzielne listy uczestników dla każdego z programów.
16. Środki MSiT (w programach opisanych w pkt 1 i 2) przeznaczone na pokrycie kosztów akcji startowych, nie obejmują imprez mistrzowskich krajowych i międzynarodowych, niezależnie od kategorii wiekowej uczestników.
17. Normy sprawności fizycznej

Sprawność	Suma punktów	Liczba pkt za 1 próbę
wybitna	641 i więcej	81 i więcej
wysoka	561 – 640	71 – 80
średnia	481 – 560	61 – 70
niska	401 – 480	51 – 60
bardzo niska	400 i mniej	50 i mniej

18. Zawodnicy lub szkoleniowcy, którzy decyzją właściwych pzs zostali zawieszani w prawach zawodnika lub trenera nie mogą w okresie zawieszenia być objęci szkoleniem lub prowadzić szkolenia w ramach programów finansowanych i koordynowanych przez MSiT.

II. SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE

2.1. Organizacja szkolenia kw

1. Realizatorami tego zadania będą wiss. Wiss realizują zadania ponadklubowe, wojewódzkie oraz ponadwojewódzkie związane z SSM.
2. Wszyscy zawodnicy kw szkoleni w 2011 r. powinni mieć zaliczony MTSF.
3. Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w sportach określonych przez MSiT.
4. O proporcjach liczbowych zawodników z poszczególnych kategorii wiekowych uczestniczących w szkoleniu oraz limitach zawodników rezerwowych decyduje kierownik wyszkolenia wiss, na podstawie wniosku trenera koordynatora, po uzyskaniu zgody kierownika ds. wyszkolenia młodzieży właściwego pzs (KWJ).
5. O zakwalifikowanie zawodników do KWJ wnioskuje (do wiss) trener koordynator danego sportu na podstawie: wyników sportowych, wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, badań lekarskich oraz prognozy rozwoju sportowego zawodnika.
6. Zmiany w KW przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Wiss informuje DSW o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników szkolonych w danym sporcie (zgodnie z zał. 3-druk 5 imienny wykaz KW '2012) niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną oraz w wersji papierowej, z akceptacją pzs (KWJ) lub ozs (KWM).

2.2. Zasady realizacji

1. Zadanie to realizowane powinno być poprzez:
 - prowadzenie naboru młodzieży uzdolnionej sportowo;
 - szkolenie uzdolnionych zawodników w kategoriach młodzika, juniora młodszego, juniora i młodzieżowca;
 - organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym zawodników, prowadzonych przez najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży szkoleniowców;
 - opracowywanie przez pzs jednolitych programów szkoleniowych i prowadzenie ujednocionej dokumentacji treningowej;
 - prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.

2.3. Formy szkolenia

1. Głównymi formami szkolenia są zgrupowania i konsultacje.
2. Zaleca się organizowanie w ramach szkolenia KW minimum jednego letniego zgrupowania lub/i jednego zgrupowania zimowego.
3. Głównym okresem szkolenia zawodników powołanych do KW są ferie zimowe oraz wakacje letnie.
4. Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników KW w imprezie głównej - eliminacjach i finałach MMP, OOM, MPJ oraz MMM lub MPM.
5. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji dochodzących, z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia) w przypadku KWJ oraz do 20 zł (do osobodnia) w KWM.

2.4. Realizacja procesu szkolenia

1. Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznymi programami szkolenia w danym sporcie, powyższymi zaleceniami i wytycznymi pzs. Program taki, opracowany przez trenera koordynatora, powinien być zaopiniowany przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy oraz zatwierdzony przez kierownika wyszkolenia wiss i kierownika ds. wyszkolenia młodzieży lub osobę odpowiadającą za szkolenie młodzieży w pzs (dla KWJ).
2. Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego wiss, który w ramach swoich obowiązków:
 - a. współpracuje z MSiT i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz przestrzega zaleceń i wytycznych pzs w tym zakresie,
 - b. współpracuje z koordynatorem wojewódzkim;
 - c. kieruje pracą szkoleniowców KW;
 - d. podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych dla kompetencji zarządu, prezesa i innych władz wiss;
 - e. sporządza okresowe sprawozdania i oceny, zgodnie z wytycznymi MSiT.

3. WISS zobowiązane są do posiadania przed rozpoczęciem akcji następującej dokumentacji:
 - a. program akcji, sporządzony na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji;
 - b. listę zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM);
 - c. preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
 - d. inne dokumenty – wymagane odrębnymi przepisami.
4. Kierownicy wyszkolenia wiss muszą posiadać co najmniej I klasę trenerską oraz wyższe wykształcenie.
5. Trenerzy Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno Szkoleniowego (do 4 osób) oraz trenerzy koordynatorzy muszą posiadać minimum II kl. trenerską.
6. Osoby prowadzące interdyscyplinarne prace organizacyjne i finansowe w wiss mogą z kosztów obsługi realizacji zadania otrzymać ryczałt do 2 500 zł miesięcznie brutto (plus pochodne), proporcjonalnie do zakresu wykonywanych czynności oraz ponoszonej odpowiedzialności.
7. Koszty przejazdu zawodników na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych wiss i innych: klubów, sponsorów, rodziców, itp.
8. Zawodnik może być szkolony więcej niż w jednym sporcie, pod warunkiem zgłoszenia tej informacji do DSW.

III. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KWM

3.1 Zasady ogólne

1. Zawodnicy grupy naborowej – KWM stanowią bezpośrednio zaplecze KWJ.
2. Naborem i szkoleniem KWM obejmuje się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w sportach określonych przez MSiP w SSM.
3. Liczba miejsc szkoleniowych KWM objętych dofinansowaniem wynosić będzie ok. **10 000**. Limity zawodników do naboru i szkolenia realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa. Liczebność KWM wyznaczono na podstawie populacji dzieci w wieku 11-15 lat. Zarząd wiss, na wniosek Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno Szkoleniowego, zatwierdza podział limitu na poszczególne sporty.

3.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. WISS ustalają listy młodzików powołanych do naboru i wstępnego szkolenia w KWM oraz
 - opracowują programy szkolenia KWM przygotowane przez Wojewódzki Zespół Metodyczno Szkoleniowy, zawierające: zgrupowanie ogólnorozwojowe, w ramach którego realizowane są testy sprawności ogólnej i specjalistycznej (będące podstawą do naboru w ramach danego sportu);
 - powołują osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe KWM
 - wyznaczają i zatwierdzają trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych sportach.
2. Stawka dofinansowania na zatwierzonego zawodnika oraz liczba dni szkoleniowych (ustalane na każdy rok) wynoszą odpowiednio **30 zł/dziennie** i **21 dni szkolenia**, w skład których wchodzi: zgrupowanie ogólnorozwojowe (naborowo-selekcyjne), zgrupowanie zimowe lub letnie (w zależności od charakteru sportu) i do 3 konsultacji. W limicie **30 zł** mieszczą się koszty:
 - zakwaterowania i żywienia zawodników i trenerów,
 - wynajmu obiektów,
 - transportu sprzętu sportowego.
3. WISS potwierdzają pisemnie (wniosek do DSW) udział w programie i pokrycie pozostałych kosztów szkolenia KWM z innych środków – zabezpieczonych w swoim województwie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się objęcie szkoleniem w KWM zawodników z najmłodszego rocznika juniora młodszego, a w przypadku braku KWJ w danym sporcie, również starszych roczników juniora młodszego, pod warunkiem uzyskania akceptacji właściwego pzs na zasadach jak dla KWJ.
5. W sportach, w których zmiana kategorii wiekowych następuje w ciągu roku, ostatni rocznik młodzika należy umieścić w KWJ.
6. Zaleca się organizację kilkunastodniowych, interdyscyplinarnych zgrupowań ogólnorozwojowych z udziałem kilkudziesięciu zawodników z pokrewnych sportów (np. sporty walki, zimowe, wodne lub gry), kierownika akcji szkoleniowej, trenera gimnastyki, lekkiej atletyki, z wykorzystaniem najlepszej bazy treningowej.
7. Zaoszczędzone środki (z limitu 30 zł na osobodzień) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia lub liczby szkolonych zawodników. Powstałe oszczędności nie mogą być

wynikiem braku należytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub złej organizacji procesu szkolenia.

8. Podczas organizacji zgrupowań obowiązuje udział środków własnych. Dopłaty środków FRKF do akcji szkoleniowych wynoszą do 50%. Koszty przejazdów zawodników w czasie akcji zagranicznych nie wchodzą w pulę 50% dofinansowania ze środków własnych.

IV. ORGANIZACJA SZKOLENIA W KWJ

4.1. Zasady ogólne

7. MSiP określa wykaz sportów, limity zawodników oraz zasady realizacji zadań wynikających z SSM - **średnio 50 dni w roku w sportach indywidualnych i średnio 40 dni w grach sportowych;**

4.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. WISS szkołą zawodników w kategorii wiekowej juniora i juniora młodszego oraz młodzieżowca w sportach olimpijskich, a za zgodą właściwego pzs również zawodników o jeden rok młodszego (wybitnie uzdolnionych młodzików. Do 15% limitu miejsc dodatkowych można przeznaczyć na szkolenie w sportach nieolimpijskich.
2. Podział na województwa przyznanego dla sportu limitu miejsc na szkolenie KWJ w podstawowych sportach indywidualnych zostanie dokonany na podstawie wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w 2011 r. w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego. W przypadku pzs prowadzących szkolenie w formie sms lub ossm, pzs podzieli do 30% przyznanego dla sportu limitu miejsc. W przypadku pzs niekorzystających z tej formy szkolenia (sms, ossm) pzs podzieli do 10% limitu miejsc na sport. W grach zespołowych podział całej puli miejsc na poszczególne województwa dokonają właściwe pzs według opracowanych przez siebie kryteriów. Limit miejsc dodatkowych na poszczególne województwa rozdzielany będzie na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w 2011 r. w trzech kategoriach wiekowych: juniora, juniora młodszego i młodzika.
3. Plany szkoleniowe, imienne składy KW oraz wykazy trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących zatwierdza kierownik wyszkolenia ds. młodzieży właściwego pzs, na wniosek wiss, w uzgodnieniu z odpowiednim wojewódzkim związkiem sportowym. Do rezerwy KWJ można powołać maksymalnie do 50% liczby zawodników w danej kadrze. W sportach indywidualnych, przy grupach liczących do 5 osób włącznie, rezerwa może wynosić do 100% puli miejsc. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu limitu rezerwy KW podejmuje kierownik wyszkolenia wiss. W uzasadnionych przypadkach, np. w grach zespołowych, dopuszcza się, w celu zapewnienia prawidłowości procesu szkoleniowego, zwiększenie liczby szkolonych zawodników, kosztem średniej liczby dni szkoleniowych (50 lub 40), przy zachowaniu limitu osobodni na dany sport.
4. W zespołowych grach sportowych w KWJ szkoleni będą zawodnicy z następujących roczników:
 - koszykówka - 1997-98;
 - piłka ręczna - K-1997, M-1996 – od 01.09. K-1998, M-1997 (do 4 osób wybitnie uzdolnieni o rok młodsi);
 - piłka siatkowa halowa - K-1998, M-1997;
 - piłka siatkowa plażowa - 1995-1996;
 - piłka nożna K - 1996-1998 – od 15.07. 1997-1999;
 - hokej na trawie - 1996-1997 do 30% 1995;
 - rugby - 1995-1996 (od 1.08. – 1996-1997);
 - hokej na lodzie - 1993-1994 (do 50% 1992 i 1995) KWM 1996-1997 (od 1.09.1998).
5. Dofinansowanie do kosztów szkolenia zawodników KWJ naliczone będzie na jednego zawodnika – średnio na 50 dni szkoleniowych w sportach indywidualnych i średnio na 40 dni w zespołowych grach sportowych.
6. Stawka dofinansowania na jednego zawodnika powołanego do KWJ wynosi 75,00 zł. Maksymalne dofinansowanie ze środków FRKF do osobodni może wynosić 85 zł, pod warunkiem zrealizowania planowanego na dany sport limitu osobodni szkolenia. Na listy uczestników należy wpisywać kadrę szkoleniową.
W limicie **75 zł** na osobodzień mieszczą się koszty:
 - zakwaterowania i wyżywienia zawodników i trenerów;
 - płace szkoleniowców;
 - wynajmu obiektów sportowych;
 - zakupu paliwa związanego z prowadzeniem zajęć;

- zakupu niezbędnych leków;
- zakupu drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć (uzgodnionego z wiss);
- przejazdu trenerów – II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego;
- przewozu sprzętu sportowego (w uzasadnionych przypadkach).

W uzasadnionych przypadkach, dot. nagłych zachorowań i kontuzji, dopuszcza się zakup lekarstw dla zawodników uczestniczących w akcjach szkoleniowych; wymaga to jednak stosownego zapisu w sprawozdaniu z akcji szkoleniowej.

7. W ramach środków FRKF dofinansować można wynagrodzenie 2 osób (poza limitem osobodni) spośród wymienionych w pkt 1.1.10 na każdym dziesięciu zawodników.
 8. Na zgrupowaniach organizowanych dla zawodników z minimum dwóch sportów lub przy dużej liczbie zawodników (pow. 50) – dopuszcza się (za zgodą kierownictwa wiss) sfinansowanie udziału kierownika zgrupowania (koszty wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu na zasadach ogólnych).
 9. Szkolenie realizowane przez pzs może być dofinansowane przez wiss do kwoty 75 zł dziennie na zawodnika, na zasadach obustronnie uzgodnionych, ale pod warunkiem ujęcia zadania w zatwierdzonym rocznym planie szkolenia wojewódzkiego dla danego sportu, uzgodnionym z pzs i zatwierdzonym przez DSW. W ramach podanej kwoty dofinansowuje się głównie zakwaterowanie i wyżywienie zawodników. Dopuszcza się możliwość dofinansowania kosztów podróży trenerów lub transportu sprzętu.
 10. Zaoszczędzone środki (ze stawki osobodnia 75 zł) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia, zwiększenie liczby szkolonych zawodników lub zakup sprzętu (rozliczenie zakupu sprzętu w pozycji V – Sprzęt sportowy – pod warunkiem zrealizowania limitu osobodni).
 11. Środki przewidziane w planie na zakup sprzętu sportowego można przeznaczyć jedynie dla sportów olimpijskich lub na zakup sprzętu interdyscyplinarnego (bez strojów do gier zespołowych).
- Uwaga! 50 i 40 dni szkolenia oraz stawkę naliczeniową 75 zł, należy rozumieć jako średnią liczbę dni szkoleniowych oraz średnią stawkę w roku (w przeliczeniu na jednego zawodnika).

V. ORGANIZACJA SZKOLENIA MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO W PLACÓWKACH SZKOLENIA SPORTOWEGO

Realizatorami tego zadania będą pzs, Rada Główna Krajowego Zrzeszenia LZS, Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego (ZG AZS), WFS, kluby sportowe działające w środowisku akademickim.

5.1. Zasady ogólne

1. MSiT dofinansowuje szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej realizowane przez sms, nsms, ossm, lossm, gossm, ossm LZS, wcss i acss.
2. Szkoleniem w placówkach sms, nsms, ossm, gossm, lossm mogą być objęci zawodnicy, którzy:
 - a. spełnili kryteria naboru;
 - b. zostali zatwierdzeni przez właściwy pzs, jako spełniający kryteria finansowania;
 - c. legitymują się minimum II klasą sportową (zgodnie z regulaminami pzs);
 - d. spełniają warunki określone w ogólnych zasadach szkolenia ze środków FRKF (rozdział 1.2).
3. Wstępny wniosek o dofinansowanie nowej placówki szkolenia sportowego (zawierający kompleksowy program rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności placówki realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF.
4. Zawodnicy mogą uczestniczyć w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo:
 - a. w ossm do 20 r.ż.;
 - b. w sms, nsms, lossm z udziałem środków FRKF do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pzs, okres szkolenia absolwentów może być wydłużony do końca roku kalendarzowego (w ramach przyznanych środków).

Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MSwJ lub MEJ (I-VIII), a pzs wyrażą zgodę na ich szkolenie w placówce szkolenia sportowego zamiast szkolenia w kadrze młodzieżowej Polski lub KN seniorów.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach DSW, na wniosek pzs, może udzielić zgody na odstępianie od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych sms, nsms i ossm, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów sprawnościowych, kwalifikujących do

szkolenia w placówce.

6. Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, nie mogą zmieniać barw klubowych. W przypadku zmiany barw klubowych może zostać wstrzymane dofinansowanie danego zawodnika ze środków FRKF.
7. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych Zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms i ossm wyliczana jest corocznie w DSW, na podstawie oceny każdego zawodnika. Analizy dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedni związek sportowy wykazu uczniów (zał.517). Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku oraz absolwentów z 4 lat poprzednich. Kryteria przyznawania środków uwzględniają zasięg sportu, klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów szkoleniowo-startowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku.
8. Wszystkim zawodnikom, którzy ukończyli szkolenie w ww. placówkach w okresie do 4 lat przed okresem sprawozdawczym i których osiągnięcia w okresie sprawozdawczym zostaną przedstawione w sprawozdaniach rocznych tych placówek, zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSwS, MMSw, AMSw, Un, MES, MME, MSwJ, MEJ-za każdy start). Absolwentom starszych roczników zostaną naliczone punkty za przynależność do kadr pzs oraz za osiągnięcia sportowe (starty w IO, MSwS i MES-za każdy start) w ocenianym roku.
8. Wyliczona kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50 000 zł rocznie dla ossm, gossm i lossm i 250 000 zł rocznie dla nsms.
9. W placówkach szkolenia sportowego w grach zespołowych pzs może rozliczyć imprezy zgodnie z preliminarem startów. Pzs powinien jednak przekazać kalendarz rozgrywek do DSW (do umowy), a poz. 3 i 4 planu mogą być rozliczone pod jedną pozycją. W przypadku ich zmiany powinien przedłożyć uaktualniony terminarz rozgrywek.
10. W placówkach szkolenia sportowego nie dofinansowuje się zgrupowań KN oraz zgrupowań i konsultacji naborowo-selekcyjnych.
11. Podczas organizacji zgrupowań tzw. miejscowych lossm i gossm obowiązuje udział środków własnych. Dopłaty środków FRKF do wyżywienia i zakwaterowania wynoszą do 50% kosztów bezpośrednich.

Uwaga:* Podane kwoty są kwotami brutto (pochodne płacone przez pracodawcę ze środków MSiT).

5.2. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w sms, nsms oraz w ossm pzs, gossm i lossm w zespołowych grach sportowych

Ze środków FRKF dofinansowany będzie proces szkolenia dla blisko 1 500 uczniów sms i 300 zawodników nsms (członków kadr pzs). Szkolenie w ossm w sportach indywidualnych oraz gossm i lossm w zespołowych grach sportowych realizowane będzie dla ok. 5 000 zawodników.

1. Pzs ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms, nsms, ossm, gossm i lossm z udziałem środków FRKF, składają w DSW wniosek zawierający:
 - a. uchwały, porozumienia i umowy dotyczące powołania placówki wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno placówki jak i pzs

L.p.	niezbędna dokumentacja	sms	nsms	ossm	gossm, lossm
1.	uchwała pzs	tak	tak	tak	tak
2.	uchwała samorządu*	tak			tak lub pkt 4.
3.	uchwała jednostki, na bazie której powoływana jest placówka			tak lub pkt 4.	
4.	porozumienie samorządu i pzs lub jednostki bezpośrednio realizującej zadanie	tak	tak	tak lub pkt 3.	tak lub pkt 2.
5.	zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego		tak		
6.	umowa pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówce	tak	tak		

* samorząd jest organem prowadzącym dla sms, a pzs dla pozostałych placówek;

- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej placówce;
 - c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników, spełniający wymagania *rozporządzenia MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) oraz ramowy roczny program szkolenia;
 - d. statut jednostki, na bazie której tworzona jest placówka wraz z regulaminem;
 - e. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w placówce, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne;
 - f. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w placówce;
 - g. imienną listę zawodników wg zał. nr 1.17;
 - h. wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska) wg zał. 1.16;
 - i. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności placówki, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł;
 - j. inną dokumentację określoną w warunkach konkursu na dofinansowanie zadań ze środków FRKF i w zasadach ogólnych.
2. Pzs powinien posiadać w swojej dokumentacji (do wglądu MSiT):
- a. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w placówce i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, koszty zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w placówce, itp.;
 - b. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń socjalno-bytowych i odnowy biologicznej oraz obiektów sportowych niezbędnych do działalności placówki;
 - c. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.
3. Wieloletni program szkolenia powinien zawierać m.in.:
- a. kryteria kwalifikacji do sms;
 - b. proporcje obciążeń wszechstronnych, ukierunkowanych i specjalistycznych w poszczególnych latach nauki/etapach szkolenia sportowego;
 - c. wykaz sprawdzianów po poszczególnych etapach szkolenia sportowego;
 - d. wykaz zawodów i startów kontrolnych, w których winni uczestniczyć zawodnicy na poszczególnych etapach szkolenia;
 - e. określenie poziomu sportowego, który powinni osiągnąć zawodnicy przechodzący na wyższy etap szkolenia.
4. Wymagana dokumentacja dla Zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa i szkolenia sportowego powinna zawierać informację jak w pkt 5.2.1 b-i oraz dla sms, nsms dokumentację wynikającą z *rozporządzenia MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. Nr 126, poz. 1078).
 Powyższe plany winny zawierać również:
- a. nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie;
 - b. nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich placówkach, w których prowadzone jest szkolenie w tym sporcie;
 - c. nazwisko i imię przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

5.3. Funkcjonowanie sms i nsms

1. Dofinansowanie szkolenia sportowego w publicznych i niepublicznych szkołach/zespołach szkół mistrzostwa sportowego obejmuje wymiar szkolenia powyżej minimalnej liczby godzin (16) wynikającej z *rozporządzenia MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego*.
2. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do klasy lub szkoły działającej na zasadach ogólnych.
3. Dla uczniów dwóch ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych może być prowadzony kurs instruktorski lub sędziowski z uprawianego przez nich sportu, kurs odnowy biologicznej, menedżerski lub w innej specjalności przydatnej w pracy zawodowej związanej ze sportem (dofinansowywany do 50% ze środków FRKF).

4. Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
5. Dokumentacja szkoleniowa powinna być zatwierdzona przez pzs, a w sms i nsms również przez dyrektora/kierownika placówki szkoleniowej.
6. Przekazywanie przez pzs środków z FRKF na szkolenie sportowe w sms, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, winno odbywać się za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego, tj. organów tworzących i prowadzących te szkoły. Otrzymane z pzs środki przeznaczone na realizację w/w zadań powinny być ujmowane w budżecie właściwej jednostki samorządowej, a wydatki – w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji w odniesieniu do tych środków (*rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych* – Dz.U. Nr 241, poz. 1616).
7. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolnictwa sportowego a pzs powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.
8. W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące sms i nsms, mogą tworzyć zespoły szkół.

5.4. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ossm KZ LZS

1. W ośrodkach KZ LZS dofinansowywane będzie szkolenie (około 650) **zawodników zatwierdzonych przez kierowników wyszkolenia właściwych pzs**, z wyznaczonymi zadaniami wynikowymi (tak jak w sms). Będą to głównie zawodnicy w kategoriach juniora młodszego i juniora, z możliwością rozszerzenia o szczególnie uzdolnionych zawodników sportów olimpijskich w kategorii młodzieżowca, a za zgodą właściwego pzs również zawodnicy poniżej limitu wieku juniora młodszego (wybitnie uzdolnieni młodzicy).
2. Włączanie nowych zawodników procesu szkoleniowego, w miejsce skreślonych, może się odbywać wyłącznie od początku kolejnego kwartału roku szkoleniowego, po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs.
3. **Wymagana dokumentacja dla Zleceniobiorcy:**
 - a. uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w ossm wraz z ich wykazem;
 - b. statut lub regulamin ośrodka ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta;
 - c. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne;
 - d. umowy poszczególnych ossm z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm;
 - e. informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm;
 - f. nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w danym sporcie;
 - g. nazwisko i imię przedstawiciela stowarzyszenia odpowiedzialnego za ossm LZS;
 - h. aktualny wykaz zawodników poszczególnych ossm wg stanu na dzień 01.01.2012 r. (wg wzoru nr 16);
 - i. wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska);
 - j. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że ossm posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - plany szkolenia sportowego:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników, z podaniem imion i nazwisk, klasy trenerskiej szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie;
 - k. inna dokumentacja wymagana *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.

5.5. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w acss i wcss

1. **Ogólnokrajowe stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu wyczynowego w środowisku akademickim lub kluby sportowe posiadające certyfikat acss, ubiegające się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w acss w danym roku oraz WFS, ubiegając się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w wcss w danym roku, składają udokumentowany wniosek.**

2. W szkoleniu w ramach acss mogą uczestniczyć zawodnicy w kategorii młodzieżowca (od 19 r.ż) i zawodnicy-studenci (do 28 r.ż.), członkowie KN wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-32 MŚ, 1-16 ME, 1-8 AMŚ, EYOF, MIO, UNI i PŚ w latach 2007-2011 oraz 1-3 ostatnich MPS).
3. W szkoleniu w ramach wcscs mogą uczestniczyć zawodnicy KN w kategoriach juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-32 MŚ, 1-16 ME, 1-8 WMŚ, EYOF, MIO, UNI i PŚ w latach 2007-2011 oraz 1-3 ostatnich MPS).
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego pzs, za zgodą MSiT, w acss i wcscs mogą być szkoleni również inni szczególnie uzdolnieni zawodnicy. Szkolenie to może być dofinansowane ze środków budżetu państwa, będących w dyspozycji pzs.
5. Zawodnicy objęci programem szkolenia KN Klub Polska Londyn 2012 i Klub Polska Soczi 2014 realizujący programy indywidualne nie mogą uczestniczyć w szkoleniu w ramach acss i wcscs.
6. Dokumentacja wymagana w programie szkolenia młodzieży w acss i wcscs:
 - a. uchwała Zarządu dotycząca prowadzenia szkolenia w acss/wcscs wraz z wykazem jednostek;
 - b. statut lub regulamin acss/wcscs ze wskazaniem jego prawnego reprezentanta;
 - c. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w acss/wcscs, z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne;
 - d. umowy poszczególnych acss/wcscs z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności acss/wcscs;
 - e. informacja o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w acss/wcscs;
 - f. nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich acss/wcscs, w których prowadzone jest szkolenie w danym sporcie;
 - g. nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za szkolenie w acss/wcscs;
 - h. aktualny wykaz zawodników poszczególnych acss/wcscs wg stanu na dzień 01.01.2012 r., zatwierdzony przez pzs;
 - i. zasady kwalifikacji zawodników do szkolenia z informacją o udziale w KN, wyniku sportowym, wieku;
 - j. wykaz kadry trenerskiej (nr licencji pzs, wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
 - k. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
 - oświadczenie, że acss/wcscs posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - plany szkolenia sportowego, zaakceptowane przez pzs;
 - wykaz zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs;
 - l. inna dokumentacja wymagana *rozporządzeniem MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.*
7. Wszelkie zmiany w przedłożonych planach szkoleniowych, następujące podczas realizacji zadania (np. zmiana terminu, miejsca zgrupowania, startu krajowego lub zagranicznego, zawodników i trenerów, liczby szkolonych zawodników, asortymentu sprzętu sportowego, itp.) muszą być zaakceptowane przez właściwy pzs. Korekta planów szkoleniowych musi być przeprowadzona w uzgodnieniu z właściwym pzs.

5.6. Przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców

1. Głównym zadaniem programu są:
 - a. przygotowania zawodników sportów zimowych do startu w EYOF w 2013 r. EYOF jest imprezą cykliczną, odbywającą się co dwa lata, w 6. zimowych i 9. letnich sportach;
 - b. przygotowania zawodników i start w I MIO (Innsbruck). Impreza przeznaczona jest dla sportowców w wieku 14-18 lat, w 15 sportach zimowych.
2. PKOl koordynuje organizacyjnie przedsięwzięcie wymienione w pkt 5.6.1 i zgłoszenia reprezentacji na imprezę sportową oraz zabezpiecza strój reprezentacyjny.
3. Uczestnikami są najlepsi zawodnicy typowani przez pzs, zgłoszeni do udziału przez PKOl.
4. Właściwe pzs składają do DSW wnioski o dofinansowanie przygotowania zawodników do startu w EYOF i MIO.

Program Talent – indywidualne dofinansowanie szkolenia zawodników KN

Celem programu jest rozszerzenie finansowego wsparcia szkolenia zawodników KN w sportach będących w programie IO, którzy nie zostali objęci szkoleniem w sms, nsms, ossm, acss, wcscs oraz KW.

Zasady programu:

1. Sporty objęte programem: wszystkie sporty indywidualne uwzględnione w programie letnich i zimowych IO;
2. Liczba zawodników w danym sporcie objęta dofinansowaniem: łącznie ok. 300 osób, w sportach indywidualnych – do 10 osób wskazanych przez właściwy pzs;
3. Wysokość dofinansowania: do 20 000 zł na zawodnika w skali roku, proporcjonalna do okresu szkolenia;
4. Warunkiem szkolenia jest członkostwo w KN: juniora młodszego, juniora lub młodzieżowca.
5. Dofinansowanie zadania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *rozporządzeniu MSiT z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek na powierzenie realizacji zadania państwowego ze środków FRKF, wraz z następującymi zał.:
 - a. wykazem zawodników/czek objętych programem (wg zał. nr 1.17);
 - b. planami szkolenia sportowego na dany rok;
 - c. wykazem kadry szkoleniowej (wg zał. nr 1.16);
 - d. wskazaniem przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za szkolenia młodzieży.
7. Realizatorem zadania jest pzs, poprzez klub, którego członkiem jest zawodnik objęty programem dofinansowania, na zasadach określonych dla szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm.

5.7. Program przygotowań i udziału akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach w sportach letnich i zimowych oraz AMŚ

Zadanie realizowane będzie przez ZG AZS przy współudziale pzs. Program skierowany jest do sportowców – studentów do 28 r.ż. (zgodnie z regulaminami – Międzynarodowej Federacji Sportu Akademickiego (FISU), spełniających kryteria sportowe opracowane przez pzs oraz ZG AZS. Zadania realizowane w tym zakresie dotyczą przygotowań oraz startu reprezentacji w letnich i zimowych uniwersjadach oraz AMŚ.

Założenia ogólne

1. Program ma na celu wyłonienie zawodników stanowiących zaplecze dla szkolenia olimpijskiego oraz promowanie wśród młodzieży studenckiej udziału w światowym ruchu sportu studenckiego i jego imprezach mistrzowskich.
2. Uniwersjada jest podstawową imprezą w kalendarzu sportowym FISU. Odbywają się one co dwa lata, w latach nieparzystych. W tym samym roku rozgrywane są zawody zimowe i letnie. AMŚ rozgrywane są co dwa lata, w latach parzystych.

Założenia programowo-organizacyjne

1. Zleceniobiorca powinien uwzględnić we wniosku przygotowania i starty w AMŚ oraz przygotowania do uniwersjady letniej i zimowej.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków FRKF, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, z wyłączeniem *dotychczasowych załączników do wniosku składanych przez pzs oraz stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym*.

VI. ORGANIZACJA PRZYGOTOWAŃ I UDZIAŁU SPORTOWCÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM

6.1. Założenia ogólne

1. MSiT dofinansowywać będzie ze środków FRKF organizację przygotowań i udziału sportowców niepełnosprawnych we współzawodnictwie sportowym w ramach poniższych programów*:
 - a. przygotowań do IP;
 - b. przygotowań do IG;
 - c. przygotowań do MŚ i ME w sportach nieolimpijskich.*dofinansowanie nie obejmuje organizacji i udziału zawodników w mistrzostwach i pucharach Polski.

6.2. Założenia szkoleniowo-finansowe

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w zawodach mistrzowskich (IP, IG, MŚ, ME oraz innych imprezach mistrzowskich rozgrywanych poza kontynentem):
 - 1.1. Złożenie do DSW, w terminie 14 dni przed wyjazdem reprezentacji, następującej dokumentacji:

- a. założeń startu w zawodach mistrzowskich,
- b. kosztorysu uczestnictwa w zawodach.
- 1.2. Po analizie przesłanej dokumentacji DSW drogą elektroniczną poinformuje Zleceniobiorcę o przyjęciu dokumentacji lub zgłoszonych do niej zastrzeżeniach. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, w siedzibie MSiT odbywa się spotkanie w sprawie zatwierdzenia założeń. Spotkanie odbywa się nie później niż na 7 dni przed datą wyjazdu.
- 1.3. Czynnikiem warunkującym udział w MŚ odbywających się poza kontynentem europejskim będzie zajęcie miejsca medalowego w ostatnich IP, IG, MŚ, ME lub miejsca 1-3 w rankingu. Powyższe nie dotyczy kwalifikacji do MŚ w grach zespołowych.
- 1.4. Niezwłocznie po zakończeniu zawodów mistrzowskich należy złożyć do DSW ocenę startu w zawodach wraz z komunikatem końcowym zawodów lub wydrukiem ze strony internetowej, potwierdzonym przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki, może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.
3. Dofinansowanie szkolenia sportowego odbywa się na podstawie listy członków KN osób niepełnosprawnych złożonej w DSW (w formie pisemnej i elektronicznej).
4. Uaktualnienia składu kadry należy dokonywać półrocznie, przysyłając jej wykaz w formie pisemnej i elektronicznej do DSW.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia następującej dokumentacji merytorycznej do umów:
 - a. składu KN;
 - b. wykazu kadry trenerskiej i osób współpracujących w programie szkolenia;
 - c. indywidualnego planu organizacji szkolenia zawodnika lub zespołu zawodników;
 - d. planu startów.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji w zakresie dystrybucji produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek (ewidencja zawierająca m.in. listę zawodników potwierdzających ich odbiór), dystrybucji sprzętu sportowego oraz dokumentacji medycznej i badań diagnostycznych zawodników kadry.

VII. ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

Zawodnicy uczestniczący w zawodach finałowych MP oraz wojewódzkich mistrzostwach młodzików (WMM) i międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików (MMM), rozgrywanych w ramach SSM dzieci i młodzieży, mają obowiązek legitymowania się ważną licencją właściwego pzs, a wszyscy – aktualnymi badaniami lekarskimi.

1. Rywalizacja prowadzona będzie zgodnie ze **znowelizowanym regulaminem**, zamieszczonym na stronach internetowych: MSiT www.msport.gov.pl oraz www.sportmlodziejowy.pl.
2. We współzawodnictwie mogą uczestniczyć również obywatele państw Unii Europejskiej, mieszkający na terenie Polski i posiadający licencję właściwego pzs.

7.1. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików lub Mistrzostwa Polski Młodzików

1. MMM uznaje się za wstępny etap rywalizacji sportowej w podstawowych sportach i są przeprowadzone przez wiss z dofinansowaniem ze środków FRKF.
2. MMM w zespołowych grach sportowych, prowadzone w formie rozgrywek ligowych (koszykówka, piłka ręczna, piłka siatkowa i piłka nożna), finansowane są ze środków własnych organizatorów lub środków samorządowych właściwego województwa.
3. Organizacja MPM finansowana jest ze środków własnych pzs.
4. Pzs, w uzgodnieniu z Komisją Sportu Polskiej Federacji Sportu Młodzieżowego, określają które zawody w kategorii młodzików wchodzi do SSM.

7.2. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych

1. Wytypowane województwa prowadzić będą eliminacje do OOM, korzystając z dofinansowania do kosztów organizacyjnych tych zawodów ze środków MSiT – w sportach objętych SSM.

Zawody finałowe XVII OOM odbędą się w następujących województwach:

- | | |
|---------------|---------------------------|
| sporty zimowe | - województwo śląskie |
| sporty letnie | - województwo małopolskie |

Zawody finałowe I OOM w sportach umysłowych odbędą się w województwie podkarpackim.

2. Terminy i miejsca zawodów finałowych w poszczególnych sportach organizowanych w ramach OOM ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs. Przy organizacji Finałów OOM zaleca się stosowanie *Zasad ogólnych organizacji Finałów OOM*.

7.3. Mistrzostwa Polski Juniorów i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski

1. Mistrzostwa te rozgrywane będą wg regulaminów i kalendarzy właściwych pzs. Terminy i miejsca MPJ organizowanych w ramach OOM ustalają jej organizatorzy, w uzgodnieniu z pzs.

7.4. Zasady współzawodnictwa ponadwojewódzkiego

1. Współzawodnictwo sportowe prowadzone jest w sportach objętych *Regulaminem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży* w ramach SSM.
2. Wiss organizują eliminacje do OOM oraz MMM, po uzgodnieniu szczegółowego regulaminu zawodów z właściwym pzs.
3. Koszty organizacyjne MMM i eliminacji do OOM, tj.:
 - koszty wynajmu obiektów sportowych;
 - koszty sędziowskie, opieki medycznej i porządkowej;
 - nagród regulaminowych (medale, dyplomy – MMM, dyplomy – eliminacje do OOM, itp.)ustalonych pomiędzy zainteresowanymi województwami ponosi wytypowane wiss ze środków FRKF.
4. Wskazane jest, aby na zawodach MMM i eliminacji do OOM dofinansowanych ze środków FRKF obecny był przedstawiciel wiss.
5. Podział środków na MMM i eliminacje do OOM ustalają zainteresowane województwa. W organizacji MMM obowiązuje podział na strefy wg *Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży* oraz w przypadkach szczególnych (np. łączenie kilku województw) – decyzja właściwego pzs.
6. Pzs, do końca lutego 2012 r., wskażą w piśmie do DSW: organizatorów zawodów strefowych (województwo) i – w uzgodnieniu z wiss – miejsce zawodów strefowych.
7. Stawki ryczałtowe dla sędziów określone są przez MSiT (patrz pkt 7.5).
8. Na wszystkich zawodach rozgrywanych w ramach SSM (dofinansowanych ze środków FRKF) nie pobiera się opłaty startowej.
9. Koszty zawodów ponadwojewódzkich, organizowanych na zasadach obustronnie uzgodnionych pomiędzy wiss a zainteresowanym pzs, umieszczone i zatwierdzone w rocznym planie szkoleniowym sportu w województwie i kalendarzu pzs, finansowanych ze środków na szkolenie sportowe, są pokrywane w następujący sposób:
 - pzs – koszty organizacyjne;
 - wiss – zakwaterowanie i wyżywienie uczestników oraz koszty podróży trenerów (II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego) i transportu sprzętu – do kwoty 70 zł na osobę dziennie.
10. Do kosztów zawodów ponadwojewódzkich (dotyczy pkt 7.4.9) mogą być wliczone tylko koszty uczestnictwa członków KW i ich rezerw (nie dotyczy gier zespołowych prowadzących rywalizację w układzie klubowym).
11. W przypadku organizacji wspólnych zawodów dla różnego rodzaju grup zawodników (różnych zadań lub programów), koszty organizacyjne pokrywane są proporcjonalnie.
12. Ze środków FRKF mogą być dofinansowane tylko zawody eliminacyjne do finałów OOM, z których następuje bezpośredni awans do finałów (dotyczy sportów indywidualnych).
13. W przypadku stosowania przez pzs, w ramach eliminacji do OOM, rankingu z wielu imprez kalendarzowych (OTK, puchary, itp.), cykl tych zawodów nie może być dofinansowany ze środków FRKF. W takim przypadku wiss mogą rozliczyć koszty organizacji tylko jednych zawodów strefowych (uzgodnionych z pzs i zgłoszonych do DSW do końca lutego 2012 r.).

7.5. Zasady opłacania sędziów na zawodach rozgrywanych w ramach SSM (z dofinansowaniem ze środków MSiT) dotyczące:

- zawodów eliminacyjnych i finałowych OOM;
 - zawodów wojewódzkich i międzywojewódzkich (młodzików, juniorów młodszych, juniorów);
 - Igrzysk Młodzieży Szkolnej;
 - innych zawodów dofinansowanych ze środków MSiT.
1. **Sędziowie zamiejscowi otrzymują:**
 - zwrot kosztów przejazdu – II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego*;
 - wyżywienie i zakwaterowanie;

- ryczałt sędziowski - do 50 zł przy zawodach do 5 godzin;
- do 65 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin;
- do 80 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

2. Sędziowie miejscowi otrzymują:

- ryczałt sędziowski - do 50 zł przy zawodach do 5 godzin;
- do 65 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin;
- do 80 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

Podczas zawodów finałowych OOM sędziowie pracujący powyżej 5 godzin mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora.

3. Sędzia główny otrzymuje:

- zwrot kosztów przejazdu – II klasa pociągu pospiesznego lub ekspresowego*;
- wyżywienie i zakwaterowanie;
- ryczałt sędziowski - do 75 zł przy zawodach do 5 godzin;
- do 100 zł przy zawodach od 5 do 8 godzin;
- do 150 zł przy zawodach powyżej 8 godzin.

4. Informacje dodatkowe

- a. każdy pzs wyznacza sędziego głównego na zawody finałowe OOM;
- b. sędziowie muszą posiadać licencje pzs;
- c. liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;
- d. delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;
- e. w przypadkach, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie OOM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego;
- f. uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów OOM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.

VIII. KOORDYNATOR WOJEWÓDZKI

8.1 Zasady zatrudniania koordynatora wojewódzkiego ds. zadań MSiT (koordynator) realizowanych na terenie województwa

1. Koordynator jest pracownikiem wiss, w uzgodnieniu z DSW.
2. Koordynator zatrudniony jest na okres od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia.
3. Koordynator wykonuje swoje zadania z upoważnienia i w zakresie określonym przez MSiT.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, czas pracy oraz zasady wynagradzania koordynatora określa kierownik wiss.
5. Koordynator zobowiązany jest do wykonywania innych poleceń kierownika wiss zgodnych z charakterem pracy wiss.

8.2. Zakres obowiązków koordynatora

Do zadań koordynatora należą prace związane z koordynacją programów realizowanych przez MSiT na terenie województwa, w którym funkcjonuje wiss, a w szczególności:

1. Monitorowanie realizacji zadań zleconych przez MSiT dotyczących programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego we wszystkich jednostkach w zakresie:
 - a. liczby grup ćwiczących;
 - b. liczby osób ćwiczących (z licencjami sportowymi lub bez);
 - c. kwalifikacji trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie oraz posiadanych licencji;
 - d. zgodności treści szkoleniowych z planami szkolenia;
 - e. bazy sportowej i warunków treningowych, w jakich odbywa się szkolenie;
 - f. warunków zakwaterowania i wyżywienia szkolonych zawodników;
 - g. korelacji zadań sportowych z warunkami do nauki i wypoczynku;
 - h. posiadanego sprzętu sportowego (w tym również ubiory, środki trwałe, sprzęt monitorujący, itp.) zakupionego ze środków MSiT;
 - i. bieżącej współpracy jednostek kontrolowanych z pzs, KZ LZS, ZG AZS, WFS i jednostkami samorządu terytorialnego, jako organem założycielskim sms;
 - j. zasadności gospodarowania środkami finansowymi przy realizacji programu szkolenia sportowego;
 - k. wyników sportowych zawodników z terenu danego województwa, w celu dokonania oceny poziomu w poszczególnych sportach.

2. Inwentaryzacja jednostek kultury fizycznej w województwie realizujących zadania MSiT (kluby sportowe, UKS, sms, szkoły sportowe, osm pzs i KZ LZS, acss i wcss);
3. Monitorowanie sposobu kwalifikacji i naboru do KW, sms i osm pzs i KZ LZS, acss i wcss oraz możliwości rozwoju sportowego tych zawodników;
4. Monitorowanie współpracy z ośrodkami medycyny sportowej i placówkami naukowo- badawczymi oraz AWF i innymi szkołami wyższymi;
5. Zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków zmierzających do poprawy systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego oraz współpracy kontrolowanych jednostek z MSiT.

IX. ZADANIE TRENER

9. Tryb przyznawania, zasady i kryteria dofinansowania plac trenerów i instruktorów najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych, współpracujących w realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.

1. MSiT przyznaje środki na dofinansowanie plac trenerów i instruktorów najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych, współpracujących przy realizacji programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.
2. Podziału środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w danym roku budżetowym, na poszczególne województwa, sporty i sekcje klubowe, dokonuje się na podstawie opublikowanych wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok poprzedzający przyznanie dofinansowania w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego.
3. Wniosek o przyznanie dofinansowania plac szkoleniowców składają do DSW właściwe wiss.
4. Imienne wnioski o dofinansowanie plac dla konkretnych szkoleniowców w danym sporcie składają do wiss zainteresowane kluby, po ustaleniu z trenerami pracującymi w sekcji w 2011 r., w uzgodnieniu z trenerem koordynatorem sportu i kierownikiem wyszkolenia wiss oraz właściwym wojewódzkim związkiem sportowym. Klub musi posiadać licencję właściwego pzs.
5. Dofinansowanie może otrzymać trener lub instruktor, który:
 - a. wzorcowo prowadził w 2011 r. stacjonarne szkolenie sportowe z dziećmi i młodzieżą w danym sporcie olimpijskim;
 - b. spełnił kryteria wynikowe, osiągając minimalne efekty sportowe w jednym ze sportów, w roku poprzedzającym przyznanie dofinansowania, czyli doprowadził prowadzonych przez siebie zawodników w jednej sekcji klubowej do zdobycia minimum **16 punktów** w ramach OOM-MPJmł i MPJ;
 - c. posiada licencję właściwego pzs.
6. Wysokość dofinansowania jest proporcjonalna do liczby zdobytych punktów.
7. Dofinansowanie płacy dla trenera lub instruktora przyznaje się na okres jednego roku.
8. Maksymalna wysokość dofinansowania płacy dla trenera/instruktora nie może przekroczyć 15 000 zł brutto rocznie.
9. Dofinansowanie wypłacane jest przez wiss w dwóch ratach. Proponowane terminy to czerwiec i grudzień 2012 r.
10. Dofinansowanie w wysokości nie przekraczającej 3 000 zł może być wypłacone jednorazowo (pochodne płacone przez pracodawcę ze środków MSiT).
11. Wypłacanie dofinansowania wstrzymuje się w przypadkach, gdy trener lub instruktor:
 - a. zaniebuje realizację programu szkolenia lub nie prowadzi niezbędnej dokumentacji szkoleniowej (po złożeniu wniosku przez trenera koordynatora danego sportu);
 - b. został zawieszony w prawach szkoleniowca przez organ statutowy jednostki zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.
12. Wstrzymane dofinansowanie wypłaca się ponownie, jeżeli trener lub instruktor:
 - a. podejmie właściwą realizację programu szkolenia (po złożeniu odpowiedniego wniosku przez trenera koordynatora danego sportu);
 - b. odzyska prawa zawodowe.
13. W przypadku stwierdzenia przez MSiT, że wstrzymanie dofinansowania nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez trenera lub instruktora, dofinansowanie będzie wypłacone za cały okres wstrzymania.
14. Dofinansowania nie może otrzymać trener/instruktor pobierający wynagrodzenie w ramach realizacji programów MSiT, gdy wynagrodzenie to ze środków MSiT wynosi powyżej kwoty 2 000 zł brutto miesięcznie (bez środków z zadania *Trener*). Kwota 2 000 zł liczona jest jako średnia za okres styczeń – maj przy racie wypłacanej w czerwcu lub średnia za okres styczeń – listopad

w przypadku raty wypłacanej w grudniu.

15. W odniesieniu do punktów zdobytych przez zawodników finansowanych w ramach sms, nsms i ossm obowiązuje zasada proporcjonalnego podziału należnej kwoty dofinansowania pomiędzy klub a placówkę szkolenia (sms, nsms i ossm), wg zasady:
- a. pierwszy rok szkolenia w placówce – 70% dla klubu, 30% dla placówki;
 - b. drugi rok szkolenia – jw. wg proporcji 50%:50%;
 - c. trzeci rok szkolenia – jw. wg proporcji 30%:70%;
 - d. od czwartego roku – 100% dla placówki szkolenia sportowego.