

DECYZJA NR 1.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 15 stycznia..... 2015 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” – edycja 2015

Na podstawie art. 86 ust. 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. nr 201, poz. 1540, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 października 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391) ustala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” – edycja 2015, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Andrzej Biernat

Aleksandra Plucińska
DIREKTOR
Departamentu Infrastruktury Sportowej

Aleksandra Plucińska

DIREKTOR DEPARTAMENTU

Piotr Kudelski
Piotr Kudelski

NACZELNIK
Wydziału Prawno-Legislacyjnego

Joanna Olszewska
Joanna Olszewska

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 1263).

Departament Prawny
Starszy specjalista

Piotr Gajdzka
Piotr Gajdzka

PODSEKRETARZ STANU

Bogusław Ułjasz
Bogusław Ułjasz

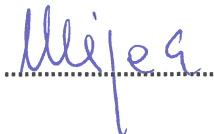
Załącznik
do Decyzji nr. *1*..
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia..... *15.01*.....2015 roku

Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu

*Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych
o szczególnym znaczeniu dla sportu*

Edycja 2015

Akceptuję:



Bogusław Uliasz

Podsekretarz Stanu

Zatwierdzam:



Andrzej Biernat

Minister Sportu i Turystyki

Warszawa, *15* stycznia 2015 r.

WSTĘP	3
PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU	3
SŁOWNIK POJĘĆ	4
I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
II. WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU .	5
III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	6
V. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	6
A. <u>DWUETAPOWA PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE</u>	6
I ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU WIELOLETNIEGO.....	6
II ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU ROCZNEGO	7
B. <u>ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ</u>	8
C. <u>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH DO MINISTERSTWA</u>	9
D. <u>TERMIN I PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH</u>	12
VI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	13
WYDATKI KWALIFIKOWANE	13
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE	14
VII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	16
UMOWA O DOFINANSOWANIE	16
OBOWIĄZKI WNOSKODAWCY	16
SPOSÓB I WARUNKI PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA	17
ZASADY DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA	17
SPOSÓB ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA.....	18
ZWROTY DOFINANSOWANIA	19
ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI.....	19
MONITORING REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO W TYM OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE	20
ZASADY KONTROLI REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO.....	21
TRWAŁOŚĆ ZADANIA INWESTYCYJNEGO	21
IX. UWAGI KOŃCOWE	21

Wstęp

Celem *Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu* jest rozwój bazy obiektów sportowych służących potrzebom polskiego sportu wyczynowego dla zapewnienia odpowiednich warunków szkolenia i treningu sportowców, przygotowania kadry narodowej oraz organizacji zawodów. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy lub remontów obiektów specjalistycznych, spełniających standardy międzynarodowe, mogących stać się areną ważnych zawodów i imprez sportowych rangi ogólnopolskiej, europejskiej czy światowej. Program obejmuje w szczególności inwestycje w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne oraz inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Podstawy prawne programu

Program realizowany jest na podstawie:

1. Art. 86 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.).
2. § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Słownik pojęć

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

Plan Wieloletni – perspektywiczny, wieloletni plan dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

Plan Roczny – zestawienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, których dofinansowanie rozpoczęło się w latach poprzednich oraz nowych zadań inwestycyjnych, których rozpoczęcie dofinansowania¹ zaplanowane jest w danym roku. Plan Roczny dzieli się na listę podstawową i rezerwową.

zadanie inwestycyjne – zadanie polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

zgłoszenie - formularz stanowiący załącznik nr 1 do Programu, wymagany w I etapie aplikowania

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Prognozowane środki finansowe na realizację Programu ²

w roku 2015 wynoszą

145 mln zł

¹ Przez rozpoczęcie dofinansowania rozumie się moment podpisania umowy o dofinansowanie

² W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać się mogą:

- a. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- b. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:
 - a. inwestycje realizowane na potrzeby sportów włączonych do programu igrzysk olimpijskich;
 - b. baza sportowa Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako główne zaplecze szkoleniowo-treningowe dla kadry narodowej;
 - c. baza sportowa polskich związków sportowych służąca realizacji programu centralnego szkolenia związkowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej;
 - d. infrastruktura sportowa szkół mistrzostwa sportowego w zakresie obiektów zgodnych z profilem sportowym szkoły oraz innych obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia;
 - e. infrastruktura sportowa akademii wychowania fizycznego w zakresie obiektów specjalistycznych umożliwiających szkolenie zawodników oraz przygotowanie kadry instruktorsko-trenerskiej;
 - f. zadania inwestycyjne Instytutu Sportu;
 - g. inne obiekty infrastruktury sportowej ważne dla rozwoju bazy sportu wyczynowego, w szczególności realizowane w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.

IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania**, z wyjątkiem:
 - a. zadań inwestycyjnych dotyczących szkoły mistrzostwa sportowego, w zakresie obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia sportowego – **do 70%** wydatków kwalifikowanych;
 - b. zadań inwestycyjnych realizowanych przez akademie wychowania fizycznego – **do 70%** wydatków kwalifikowanych;
 - c. zadań inwestycyjnych realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej - Centralny Ośrodek Sportu lub instytut badawczy - Instytut Sportu – **do 99%** wydatków kwalifikowanych.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu jest zakwalifikowanie zadania do Planu Rocznego i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.
3. Minimalna kwota dofinansowania w ramach Programu wynosi 500 tys. zł. W przypadku, gdy inwestorem jest Centralny Ośrodek Sportu minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 200 tys. zł, a w przypadku gdy inwestorem jest Instytut Sportu lub zadań wskazanych w § 7 pkt 2 rozporządzenia, minimalna kwota dofinansowania wynosi 50 tys. zł.
4. Możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.

V. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

A. Dwuetapowa procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. Planowanie rozwoju strategicznej infrastruktury sportowej, poprzez kwalifikowanie zadań inwestycyjnych do Programu, odbywa się w układzie wieloletnim - **Plan Wieloletni** oraz w okresach rocznych - **Plan Roczny**.

I ETAP – Zgłoszenie do Planu Wieloletniego

1. Wnioskodawca składa do Ministerstwa **zgłoszenie** zadania inwestycyjnego (załącznik nr 1). Formularz zgłoszenia podzielony jest na dwie części:

- a. **część I**, którą wypełnia wnioskodawca, a następnie przesyła do właściwego polskiego związku sportowego z prośbą o wypełnienie części II dla zgłaszanego zadania inwestycyjnego³;
 - b. **część II**, którą wypełnia polski związek sportowy, a następnie odsyła ją do wnioskodawcy.
2. Obydwie części zgłoszenia Wnioskodawca przesyła do Ministerstwa.
 3. Uruchomiona zostaje procedura analizy i oceny zgłoszenia.
 4. Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Wieloletniego lub o nie włączeniu zadania do tego Planu.
 5. Wprowadzenie inwestycji do Planu Wieloletniego oznacza możliwość przyznania przez Ministra dofinansowania na realizację zadania, pod warunkiem spełnienia wymagań II etapu aplikowania - w ciągu 3 lat od momentu wprowadzenia inwestycji do Planu Wieloletniego. Po tym okresie zadanie zostaje usunięte z Planu Wieloletniego. Wymagana jest coroczna aktualizacja dokumentacji zadań inwestycyjnych ujętych w Planie Wieloletnim.
 6. Nabór zgłoszeń do Planu Wieloletniego prowadzony jest przez cały rok.

II ETAP – zgłoszenie do Planu Rocznego

1. W terminie **do 16 marca** 2015 roku wnioskodawca uzupełnia zgłoszenie zadania inwestycyjnego, które zostało zakwalifikowane do Planu Wieloletniego, przedstawiając Ministrowi dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji, tj.:
 - a. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny);
 - b. kopia decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokumentu równoważnego) lub informację na jakim etapie jest jej uzyskanie;
 - c. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania;
 - d. dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę środków innych niż środki Funduszu na realizację zadania, w podziale na planowane lata realizacji inwestycji, lub informację o terminie ich zabezpieczenia (np. termin uchwalenia budżetu, a w przypadku środków zewnętrznych – planowany termin podpisania umowy dotacji/kredytu itp.);

³ W przypadku zadania inwestycyjnego realizowanego przez inwestora wskazanego w § 5 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia wypełnia się tylko część I

- e. oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego (załącznik nr 2);
- f. oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, podpisane zostanie porozumienie, lecz nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, pomiędzy wnioskodawcą a polskimi związkami sportowymi, które rekomendowały realizację inwestycji.⁴

Wymagania dotyczące porozumienia:

Porozumienie winno być zawarte na co najmniej 10 lat i zawierać następujące elementy:

- zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu;
- potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności na poziomie kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu;
- zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji.

- g. oświadczenie o kwalifikowalności VAT [załącznik nr 3];
 - h. w przypadku zmian w stosunku do informacji przedstawionych na I etapie – zgłoszenie do Planu Wieloletniego, należy zaktualizować część I zgłoszenia.
2. Dokumentacja przedłożona po 16 marca 2015 roku podlega analizie w następnym roku. Jednakże, w miarę posiadanych środków FRKF dopuszcza się analizę dokumentacji złożonej po tym terminie.
 3. O zakwalifikowaniu inwestycji do Planu Roczego (na listę podstawową lub rezerwową) wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie inwestycji do Planu Roczego bez wcześniejszego wprowadzenia jej do Planu Wieloletniego, po spełnieniu warunków wskazanych dla I i II etapu aplikowania do Programu.

B. Zasady i kryteria kwalifikowania zadań

1. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na ich realizację dokonuje Minister, na podstawie rekomendacji Komisji do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.

⁴ z wyjątkiem inwestorów wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia

2. Komisja do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra, tj. opiniuje zgłoszenia do Programu i rekomenduje Ministrowi propozycje ujęcia zadań inwestycyjnych w Planie Wieloletnim i w Planie Rocznym wraz z wysokością dofinansowania na ich realizację (planowana wysokość dofinansowania tylko dla zadań ujętych w Planie Rocznym).
3. Przy rekomendacji zadań inwestycyjnych Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
 - a. kategorię sportu, na potrzeby którego realizowane jest zadanie inwestycyjne (priorytet dla sportów olimpijskich) oraz zapotrzebowanie na obiekt danego typu w regionie/kraju;
 - b. potencjał sportowy lokalizacji (funkcjonujące kluby sportowe, liczebność zawodników, ilość grup szkoleniowych, trenerów, instruktorów, osiągnięcia sportowe zawodników i trenerów, położenie geograficzne/odległość od ośrodków naukowych);
 - c. koncepcję wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania, i utrzymania obiektu;
 - d. terminarz przyznanych lub planowanych do organizacji w Polsce zawodów najwyższej rangi;
 - e. wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
 - f. wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej;
 - g. planowany montaż finansowy zadania inwestycyjnego oraz stopień zaawansowania przygotowań formalno-prawnych do rozpoczęcia realizacji zadania;
 - h. ilość środków Funduszu oraz priorytety inwestycyjne Ministerstwa.

C. Termin i miejsce składania wniosków inwestycyjnych do Ministerstwa

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Rocznego (na listę podstawową lub rezerwową) wnioskodawca składa do Ministra wniosek inwestycyjny.
2. Wnioski składa się do **31 maja** 2015 roku, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Ministra, do **31 lipca** 2015 roku (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

3. W przypadku zadań inwestycyjnych wymienionych w § 7 pkt 2 rozporządzenia, realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu lub Instytut Sportu, wnioski inwestycyjne składa się do **30 września** 2015 roku.
4. Wnioski złożone po terminie lub nie ujęte w Planie Rocznym nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

6. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

7. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
 - 2) Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy;
 - 3) Dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z **zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**⁵;
 - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych, realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej - Centralny Ośrodek Sportu lub instytut badawczy - Instytut Sportu w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a;
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia

⁵ Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna, a zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy musi być wystawione, przed upływem terminu naboru wniosków

- lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki) uzgodnione z właściwym polskim związkiem sportowym;
- d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy;
 - e) w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan obiektu;
- 4) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny);
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (wydatki inwestycyjne) - dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z wieloletnim programem inwestycyjnym i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie długu;
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) W przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami;
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.

Nie należy dołączać do wniosku żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników, które nie mają na celu wskazania oczekiwanych przez Ministerstwo informacji.

D. Termin i procedura oceny wniosków inwestycyjnych

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski w terminie trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku inwestycyjnego.
2. Wnioski inwestycyjne zadań ujętych na liście rezerwowej będą rozpatrywane jedynie w szczególnych przypadkach, tj. np. w przypadku rezygnacji lub niezgodności z Programem zadania inwestycyjnego z listy podstawowej lub w miarę posiadania wolnych środków w ramach Programu.
3. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
5. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
6. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, np. takich które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego, Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału transz dofinansowania w stosunku do zaplanowanych w Planie Rocznym.

VI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 rozporządzenia.

Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
3. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź widowiskowo – sportowym, udział środków FRKF dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią koszty kwalifikowane.⁶ Dofinansowaniem objęte mogą być koszty odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu także bloki żywieniowe.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości **do 10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego⁷. Przez ruchome wyposażenie rozumie się w szczególności koszty wyposażenia sportowego, takiego jak: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery, oraz sprzęt do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej.
6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

⁶ z wyjątkiem inwestorów wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia

⁷ z wyjątkiem inwestorów wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 rozporządzenia

Wydatki niekwalifikowane

7. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

	Wydatek niekwalifikowany
1.	Pozyskanie działki budowlanej
	<ul style="list-style-type: none">• zakup nieruchomości gruntowej,• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników
2.	Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci
	uzbrojenie terenu <u>poza granicami opracowania</u> wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none">• przyłącza wod-kan,• przyłącza c.o.,• przyłącza elektryczne,• inne
3.	Budowa obiektów podstawowych
	koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none">• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,⁸• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),• pomieszczenia dla solarium,• rekreacyjna infrastruktura basenowa
4.	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych
	<ul style="list-style-type: none">• obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny,• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,

⁸ z wyjątkiem inwestorów wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia

	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji
5.	Wyposażenie
	<p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakiетки, szarfy, lotki itp.</p>
6.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	<ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

8. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

VII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu.

W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Umowa o dofinansowanie

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
 - Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
 - Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - a. obowiązki wnioskodawcy;
 - b. sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - c. zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - d. sposób rozliczenia dofinansowania;
 - e. zwroty dofinansowania;
 - f. zasady dotyczące informacji i promocji;
 - g. monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - h. zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego.

Obowiązki wnioskodawcy

5. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować zadanie inwestycyjne z należytą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania inwestycyjnego oraz osiągnięcie celów określonych we wniosku inwestycyjnym.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach zadania inwestycyjnego.

Sposób i warunki przekazania dofinansowania

7. Dofinansowanie przekazywane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału dofinansowania w całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, określonego w umowie.
8. Warunkami przekazania dofinansowania są:
 - a. udokumentowanie przez wnioskodawcę posiadania w danym roku środków własnych i innych zapewniających terminową realizację zadania inwestycyjnego,
 - b. wywiązanie się przez wnioskodawcę z obowiązków sprawozdawczych,
 - c. złożenie przez wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania,
 - d. akceptacja przez Ministerstwo wniosku o wypłatę dofinansowania.
9. Wnioskodawca składa do Ministerstwa nie później niż do 10 grudnia 2015 roku wnioski o wypłatę dofinansowania, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
10. Do wniosku o wypłatę dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania inwestycyjnego lub jego części.
11. Kopie faktur i rachunków dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku, w którym złożony został wniosek inwestycyjny.
12. Przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku o wypłatę dofinansowania, o którym mowa w ust. 9.
13. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów lub braków we wniosku o wypłatę dofinansowania, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Termin przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 biegnie od dnia uzupełnienia wniosku o wypłatę dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2015 r.

Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania

14. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z rozporządzeniem.
15. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane zadanie inwestycyjne, na które dofinansowanie było udzielone. Przekazanie dofinansowania na rachunek wnioskodawcy nie oznacza wykorzystania dofinansowania.

- W przypadku przedłożenia do zapłaty opłaconej faktury lub rachunku ze środków własnych Wnioskodawcy należy załączyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto wykonawcy.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Ministerstwu stosownego dokumentu potwierdzającego zapłatę, o której mowa w ust. 15.
 17. Potwierdzeniem wykorzystania dofinansowania jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w umowie cel
 18. Wydatek poniesiony w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony, jeśli podmiot ten uznał potrącenie.
 19. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane i mogą zostać pokryte z dofinansowania, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
 20. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach zadania inwestycyjnego z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakichkolwiek dotacji krajowych lub ze środków unijnych, a w szczególności:
 - a. zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych z dotacji krajowych lub ze środków unijnych;
 - b. zrefundowanie (lub rozliczenie) kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Sposób rozliczenia dofinansowania

21. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Ministrowi rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 50 dni od momentu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.
22. Termin przedstawienia rozliczenia dofinansowania w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy może zostać przedłużony za zgodą Ministra.
23. Rozliczenie dofinansowania sporządza się na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
24. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Minister wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

25. Przyjęcie rozliczenia dofinansowania następuje w terminie 30 dni od przedstawienia prawidłowego rozliczenia dofinansowania przez wnioskodawcę.

Zwroty dofinansowania

26. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości albo wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
27. Niewykorzystane dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 50 dni od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
28. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
29. W przypadku, gdy wnioskodawca uznał podatek VAT za wydatek kwalifikowany i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany będzie zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.

Zasady dotyczące informacji i promocji

30. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania tablicy informacyjnej oraz do zamieszczania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania z Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
31. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymanie dofinansowania oznacza jednocześnie zgodę na umieszczenie informacji o wnioskodawcy (m.in. nazwa wnioskodawcy, nazwa zadania inwestycyjnego i przyznana kwota dofinansowania) na liście wnioskodawców, ogłaszanej w formie elektronicznej, a także w innych materiałach Ministerstwa (m.in. sprawozdaniach i protokołach).
32. Na potrzeby informacji i promocji Ministerstwa, wnioskodawca udostępnia Ministrowi na jego prośbę materiały audiowizualne, materiały fotograficzne

oraz prezentacje dotyczące zadania inwestycyjnego na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze

33. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji zadania inwestycyjnego oraz informuje Ministerstwo o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia w realizacji zadania inwestycyjnego i zagrożenie wykorzystania dofinansowania w całości lub części.
34. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministerstwo najpóźniej do 31 października danego roku o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku.
35. Wnioskodawca umożliwia przeprowadzanie przez Ministerstwo wizyt monitorujących realizację zadania inwestycyjnego.
36. W trakcie realizacji zadania inwestycyjnego oraz w okresie trwałości Wnioskodawca współpracuje z Ministerstwem i przekazuje wszelkie informacje dotyczące zadania inwestycyjnego we wskazanym zakresie.
37. Po dokonaniu wyboru wykonawcy zamówienia, wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów oraz zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego.
38. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministerstwo o każdorazowej zmianie całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych oraz przekazać ministerstwu zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego.
39. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazywać kwartalnie, a także na każdorazowe żądanie Ministerstwa wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji zadania inwestycyjnego, a w szczególności sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
40. Do sprawozdań dołącza się kopię protokołu końcowego lub częściowego odbioru zadania inwestycyjnego.
41. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministra o każdej zmianie terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do tego terminu, wskazując jednocześnie powody niedotrzymania terminu i przedstawiając propozycję nowego terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.
42. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministra o każdorazowej planowanej zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego określonego we wniosku inwestycyjnym, wskazując jednocześnie powody zmiany.

Zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego

43. Minister uprawniony jest do kontroli realizacji zadania inwestycyjnego, a także prawidłowości wykorzystania dofinansowania. Sposób przeprowadzania kontroli wykonania zadania inwestycyjnego określony zostanie w umowie o dofinansowanie.

Trwałość zadania inwestycyjnego

44. Przez okres trwałości zadania inwestycyjnego rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego wskazany w umowie o dofinansowanie okres, w którym wnioskodawca zobowiązany jest:
- 1) wykorzystywać obiekt sportowy, którego dotyczy zadanie inwestycyjne zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku inwestycyjnym,
 - 2) nie zbywać i nie obciążać bez zgody Ministra obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie inwestycyjne,
 - 3) do przestrzegania zapisów porozumień w zawartych z polskimi związkami sportowymi w zakresie wykorzystania i udostępniania obiektu.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

Zgłoszenie zadania inwestycyjnego
do Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu

Część I – wypełnia wnioskodawca							
1	Dane dotyczące wnioskodawcy						
	Podmiot wnioskujący:						
	Adres: Województwo, powiat:						
	Imię i nazwisko, telefon: <i>(do osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)</i>						
2	Dane dotyczące zadania inwestycyjnego						
	Nazwa zadania:						
	Lokalizacja: <i>(adres, numer działki)</i>						
	Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz szacunkowa wartość kosztorysowa zadania: <i>(w tym koszty poszczególnych elementów inwestycji)</i>						
	Informacje dotyczące: a) funkcji sportowych obiektu b) podstawowych parametrów użytkowych <i>(obiektu, widowni, zaplecza itp.)</i>						
	Planowane źródła finansowania zadania:	Źródła finansowania	Kwota ogółem	W tym w roku:			RAZEM
				2015	2016	...	
		Środki własne					
		Wnioskowane środki FRKF					
		Inne <i>(jakie)</i> ...					
	RAZEM						
	Stan przygotowań formalno-prawnych: <i>(posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)</i>						
	Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania:						
	Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywane efekty	<i>użytkownicy:..... → korzyści:..... → zasady dostępu/sposób użytkowania:.....</i>					

	<p>rzeczowe, użytkownicy obiektu:</p> <p><i>(należy dokonać analizy lokalizacji inwestycji, w tym m.in. demografię, dostępność komunikacyjną (w stosunku do reszty kraju/makroregionu), ewentualne korzyści transgraniczne, tradycje/środowisko)</i></p>	
	<p>Planowany sposób zarządzania obiektem:</p>	
	<p>Prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu wraz z opisem przyjętych założeń:</p> <p><i>(koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)</i></p>	
3	Wymagane załączniki	
1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy	
3	<p><u>W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych i innych na realizację zadania (np. budżet, umowy/promesy pożyczek, kredytów, dotacji); - decyzja o pozwoleniu na budowę 	

Podpisy wnioskodawcy	

Część II – wypełnia polski związek sportowy

1	Kategoria i przeznaczenie obiektu <i>(np. obiekt treningowy, możliwość rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)</i>	
2	Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych	<input type="checkbox"/> tak <i>jakie:.....</i> <input type="checkbox"/> nie
3	Potencjał sportowy lokalizacji ¹ , w tym: a) kluby sportowe, liczebność zawodników, grupy szkoleniowe; b) potencjał kadry szkoleniowej (trenerzy, instruktorzy); c) osiągnięcia sportowe <i>(pozycja ośrodka w krajowym/międzynarodowym współzawodnictwie sportowym)</i> d) zakres potencjalnego oddziaływania (terytorialny) <u>Ogólna ocena potencjału:</u>	<input type="checkbox"/> bardzo duży <input type="checkbox"/> duży <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> niski
4	Dodatkowe czynniki kwalifikujące obiekt do uznania za szczególnie istotny dla sportu	
5	Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez pzs <i>(np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku itp.)</i>	
6	Określenie skali ważności inwestycji dla pzs, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana) <input type="checkbox"/> niska
7	Krótkie opisowe podsumowanie zasadności realizacji inwestycji	

Podpisy uprawnionych do reprezentowania polskiego związku sportowego¹ W analizie należy uwzględnić okres ostatnich 10 lat

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O UZGODNIENIU PROJEKTU BUDOWLANEGO

Działając w imieniu(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż projekt budowlany zadania inwestycyjnego pn.(nazwa zadania)....., został uzgodniony z(nazwa polskiego związku sportowego)....., pod względem:

- sportowego wykorzystania planowanej funkcji obiektu -(kategoria i przeznaczenie obiektu)¹.....;
- prawidłowego zastosowania rozwiązań techniczno-funkcjonalnych;
- aktualnych kryteriów określonych przez(nazwa międzynarodowej federacji sportowej).....²

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.³

Wnioskodawca:

Polski Związek Sportowy:

.....

.....

¹ np. obiekt treningowy / ranga imprezy (Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata juniorów i seniorów, Mistrzostwa Europy juniorów i seniorów)

² o ile zaplanowana funkcja obiektu tego wymaga

³ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

nazwa i adres Wnioskodawcy

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

1. Działając w imieniu(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż realizując Zadanie inwestycyjne polegające na:(nazwa zadania)....., zwane dalej Zadaniem inwestycyjnym, zamierzam/nie zamierzam¹ uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania inwestycyjnego.

2. Jednocześnie w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek kwalifikowany i(nazwa Wnioskodawcy)..... uzyska z tego tytułu Dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania inwestycyjnego,(nazwa Wnioskodawcy)..... zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego Dofinansowania.²

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.³

.....
(podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy,
w tym podpis Skarbnika lub Głównego Księgowego)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Pkt 2 wypełnia się tylko w przypadku nieodzyskiwania podatku VAT

³ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

