



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**PROGRAM  
ROZWOJU INWESTYCJI  
O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU  
DLA SPORTU**

*Program określa zasady wsparcia finansowego na  
przebudowy, remonty i inwestycje obiektów sportowych o szczególnym znaczeniu dla sportu  
do roku 2015*

*AKCEPTUJĘ:*

**GRZEGORZ KARPIŃSKI**

SEKRETARZ STANU

*ZATWIERDZAM:*

**ANDRZEJ BIERNAT**

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 24 stycznia 2014 r.

## Spis treści

CZEŚĆ A – WPROWADZENIE.....	3
I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU.....	3
II. PODSTAWA PRAWNA .....	3
III. CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM .....	3
IV. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA .....	4
V. ZASADY KWALIFIKOWANIA KOSZTÓW.....	4
CZEŚĆ B – ZASADY I TRYB APLIKOWANIA DO PROGRAMU.....	7
I. DWUETAPOWA PROCEDURA NABORU.....	7
II. SKŁADANIE WNIOSKÓW .....	10
III. ZASADY KWALIFIKOWANIA ZADAŃ. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW .....	10
CZEŚĆ C – REALIZACJA ZADAŃ .....	12
I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (UMOWA DOTACJI) .....	12
II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA .....	12
III. WYPŁATA DOFINANSOWANIA .....	13
IV. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA .....	14
V. ZWROT VAT.....	14
VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA.....	15
CZEŚĆ D – ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA I ROZLICZENIE DOTACJI.....	15
CZEŚĆ E – UWAGI KOŃCOWE.....	16

## **CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE**

### **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

Dokument stanowi zbiór podstawowych zasad dotyczących wyboru, realizacji i rozliczania zadań inwestycyjnych objętych niniejszym Programem, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej FRKF lub Funduszem).

W celu rozwoju bazy obiektów sportowych dla polskiego sportu wyczynowego (do organizacji zawodów, szkoleń i treningów) Minister Sportu i Turystyki realizuje program przeznaczony do współfinansowania ze środków Funduszu przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych o szczególnym znaczeniu dla sportu. Zadaniem tego programu jest rozwój bazy sportowej ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne oraz inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich (umożliwienie zawodnikom równoległego prowadzenia szkolenia sportowego i edukacji lub pracy).

### **II. PODSTAWA PRAWNA**

Podstawą prawną programu jest § 4 ust. 1 pkt 2. *rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051)*, zwanego dalej rozporządzeniem.

### **III. CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM**

1. Obiektem o szczególnym znaczeniu dla sportu jest taki obiekt sportowy, którego budowa, remont lub przebudowa wskazywana jest jako priorytet inwestycyjny w danym czasie przez Ministerstwo Sportu i Turystyki i przez właściwy dla danego sportu polski związek sportowy.
2. *Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu*, zwany dalej „Programem”, obejmuje następujące obszary:
  - inwestycje realizowane na potrzeby sportów znajdujących się w programie igrzysk olimpijskich;
  - bazę sportową Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako głównego zaplecza szkoleniowo-treningowego dla kadry narodowej;
  - infrastrukturę sportową akademii wychowania fizycznego, niezbędną dla zabezpieczenia bazy szkoleniowej dla rozwoju sportu akademickiego oraz właściwego procesu przygotowania kadry instruktorsko-trenerskiej;

- bazę sportową polskich związków sportowych służącą realizacji programu centralnego szkolenia związkowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej;
  - infrastrukturę sportową szkół mistrzostwa sportowego w zakresie obiektów zgodnych z profilem sportowym szkoły oraz innych obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia;
  - inne obiekty infrastruktury sportowej, ważne dla rozwoju bazy sportowej danego sportu wyczynowego.
3. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania planowane do realizacji lub realizowane. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zadanie zakończone<sup>1</sup>.

#### **IV. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

1. Kwota środków Funduszu na dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych nie może przekroczyć 50 % wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, z wyjątkiem:
  - 1) Inwestycji, których investorem jest Centralny Ośrodek Sportu - do 99 % wartości wydatków kwalifikowanych inwestycji;
  - 2) Inwestycji, których investorem jest akademia wychowania fizycznego oraz jednostka samorządu terytorialnego prowadząca szkołę mistrzostwa sportowego o strategicznym znaczeniu dla sportu - do 70 % wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji.
2. Minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 500 tys. zł. W przypadku, gdy investorem jest COS, minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 200 tys. zł.

#### **V. ZASADY KWALIFIKOWANIA KOSZTÓW**

1. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno, rekreacyjno bądź widowiskowo – sportowym, udział środków FRKF dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią koszty kwalifikowane.
2. Przedmiotem dofinansowania w zakresie wyposażenia obiektu mogą być urządzenia montowane na stałe lub rozbieralne stanowiące integralną część przedsięwzięcia inwestycyjnego, zgodnie z jego przeznaczeniem. Urządzenia te muszą posiadać certyfikaty na wymagania bezpieczeństwa określone w normach krajowych

---

<sup>1</sup> Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, inwestycję traktuje się jako zakończoną w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

lub międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz przepisach dotyczących bezpieczeństwa.

3. Wysokość kosztów niekwalifikowanych oblicza się na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.
4. Dofinansowane ze środków FRKF mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od początku roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie zadania. Wcześniejsze wydatki są kosztem kwalifikowanym, jednak nie mogą być opłacone ze środków FRKF.

#### WYDATKI/KOSZTY KWALIFIKOWANE:

Do wydatków/kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej;
- 2) roboty budowlane, w tym: roboty rozbiórkowe, ziemne, instalacyjne, fundamenty, konstrukcje, roboty murarskie, stolarka, elewacja, dach, podłogi, drogi technologiczne i pożarowe, roboty wykończeniowe itp;
- 3) koszty uzbrojenia terenu w obrębie działki, niezbędne do zrealizowania zadania;
- 4) wyposażenie stałe lub rozbieralne stanowiące integralną część obiektu zgodnie z jego programowym przeznaczeniem, monitoring;
- 5) koszty nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 6) ogrodzenie i oświetlenie terenu;
- 7) podatek VAT, o ile wnioskodawcy nie przysługuje możliwość jego odliczenia.

#### WYDATKI/KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE:

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

Grupa kosztów wg WKI	Koszt niekwalifikowany
1.	Pozyskanie działki budowlanej
	wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników;
2.	Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci

	<p>uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <p>przyłącza wod-kan,</p> <p>przyłącza c.o.,</p> <p>przyłącza elektryczne,</p> <p>inne;</p>
3. i 4.	Budowa obiektów podstawowych
	<p>koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.:</p> <p>pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,</p> <p>pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),</p> <p>pomieszczenia dla solarium,</p> <p>rekreacyjna infrastruktura basenowa;</p>
5.	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych
	<p>obiekty małej architektury,</p> <p>obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</p> <p>nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją o wycince drzew i krzewów dla realizowanej inwestycji;</p>
6.	Wyposażenie
	<p>koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych niezwiązanych na stałe z podłożem (podłoga, ściana, sufit), koszty wyposażenia, w tym np.:</p> <p>meble,</p> <p>urządzenia komputerowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>urządzenia sekretarskie,</p> <p>urządzenia audiowizualne niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>maszyny i urządzenia specjalistyczne ruchome związane z eksploatacją dofinansowywanego obiektu;</p>

7.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, koszty serwisu obiektu, ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

## **CZĘŚĆ B – ZASADY I TRYB APLIKOWANIA DO PROGRAMU**

### **I. DWUETAPOWA PROCEDURA NABORU**

1. Planowanie rozwoju bazy strategicznej infrastruktury sportowej w ramach Programu odbywa się w układzie wieloletnim, tzw. Plan Wieloletni oraz w okresach rocznych, tzw. Plan Roczny.
  - Plan Wieloletni – perspektywiczny wieloletni plan dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu;
  - Plan Roczny – zestawienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, których dofinansowanie rozpoczęło się w latach poprzednich oraz zadań inwestycyjnych, których rozpoczęcie dofinansowania zaplanowane jest w danym roku.

#### **I ETAP:**

- 1) Inwestor składa do Ministerstwa Sportu i Turystyki pisemne zgłoszenie zadania inwestycyjnego do Programu, zawierające następujące informacje:
  - dane inwestora, w tym dane teleadresowe oraz wskazanie osoby do kontaktów roboczych;
  - oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
  - nazwę i lokalizację zadania;
  - określenie rodzaju zadania;
  - projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy;
  - charakterystykę zadania w zakresie jego funkcji sportowych oraz podstawowych parametrów użytkowych obiektu, widowni i zaplecza uwzględniającego wymogi międzynarodowych federacji sportowych;

- merytoryczne uzasadnienie celowości realizacji zadania, potwierdzoną przez opinie i rekomendacje odpowiednich polskich związków sportowych, wraz ze wskazaniem czynników kwalifikujących obiekt do uznania za szczególnie istotny dla sportu;
  - szacunkową wartość kosztorysową zadania z wyodrębnieniem kosztu części sportowej;
  - plan finansowania zadania inwestycyjnego zawierający planowany cykl realizacji zadania, zbilansowane źródła pokrycia kosztów realizacji oraz eksploatacji obiektu.
- 2) Uruchomiona zostaje procedura analizy i oceny zgłoszenia.
  - 3) Wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o zakwalifikowaniu inwestycji do Programu (do Planu Wieloletniego) oraz o planowanej wysokości dofinansowania. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, może poinformować wnioskodawcę o gotowości wsparcia finansowego inwestycji, która jest gotowa do realizacji od następnego roku, a której realizacja jest niezbędna ze względu na planowane zawody rangi międzynarodowej lub jest ujęta w priorytetach inwestycyjnych odpowiedniego polskiego związku sportowego. Deklaracja gotowości dofinansowania obowiązuje Ministra do 31 marca roku następnego od dnia wydania.
  - 4) Wprowadzenie inwestycji do Planu Wieloletniego oznacza możliwość przyznania dofinansowania na realizację zadania pod warunkiem spełnienia wymagań II etapu aplikowania w ciągu trzech lat od momentu wprowadzenia inwestycji do Planu Wieloletniego.
  - 5) Nabór zgłoszeń do programu prowadzony jest przez cały rok.

## **II ETAP:**

- 1) W terminie do 31 marca danego roku wnioskodawca uzupełnia zgłoszenie przedstawiając Ministrowi:
  - a) dokumenty potwierdzające przygotowanie inwestycji do rozpoczęcia realizacji w danym roku kalendarzowym lub informacji o stanie zaawansowania zadania już rozpoczętego, w tym:
    - dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
    - informację na jakim etapie jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokumentu równoważnego;
    - informacje dotyczące:
      - zakresu rzeczowego zadania w podziale na zakresy funkcjonalne i rodzaje robót;



- wartości kosztorysowej zadania dla całej inwestycji oraz dla wyodrębnionej części dotyczącej sportu;
  - wnioskowanej kwoty dofinansowania;
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania;
  - terminu zakończenia inwestycji i oddania obiektu do użytkowania;
  - zakładanych efektów rzeczowych zadania;
- udokumentowanie lub oświadczenie inwestora o planowanych źródłach finansowania zadania inwestycyjnego, w tym wykazanie wysokości kwot posiadanych środków własnych i innych pozyskanych przez inwestora oraz przewidzianych wysokości transz dofinansowania realizacji zadania inwestycyjnego w poszczególnych latach;
- b) kopie projektów porozumień lub umów zawartych na co najmniej 20 lat pomiędzy inwestorem a polskimi związkami sportowymi, które rekomendują realizację inwestycji, zawierających:
- zasady udostępniania obiektu danemu polskiemu związkowi sportowemu, w tym szacunkowe dane na temat ekwiwalentności dotacji;
  - potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności na poziomie kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu;
  - zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji (z wyjątkiem inwestorów wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia);
- 2) Dokumentacja przedłożona po 31 marca danego roku podlega analizie w następnym roku. Jednakże, w miarę posiadanych środków FRKF dopuszcza się analizę dokumentacji złożonej po tym terminie;
  - 3) Minister Sportu i Turystyki ustala maksymalną kwotę dofinansowania zadania inwestycyjnego w zależności od posiadanych środków i priorytetów inwestycyjnych Ministerstwa;
  - 4) W przypadku zakwalifikowania inwestycji do Planu Rocznego wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;
  - 5) Zakwalifikowanie inwestycji do Planu Rocznego upoważnia wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 6) W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wprowadzenie inwestycji do Planu Roczego bez wcześniejszego wprowadzenia jej do Planu Wieloletniego, po spełnieniu warunków wskazanych dla I i II etapu aplikowania do Programu.

## II. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu inwestycji do Planu Roczego wnioskodawca składa do Ministra wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, w szczególności:
  - prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ lub dokument równoważny;
  - potwierdzenie możliwości finansowania zadania poprzez przedstawienie w szczególności:

dokumentów potwierdzających posiadanie środków własnych lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych innych niż środki z Funduszu (np. umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem / pożyczkodawcą lub dokument potwierdzający zapewnienie udzielenia kredytu / pożyczki / dotacji) w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku;
2. Wniosek składa się do dnia 31 maja danego roku, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą ministra, do dnia 31 sierpnia (decyduje data stempla pocztowego);
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
4. Wnioski składane są do Ministerstwa w formie elektronicznej w systemie AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

oraz w formie papierowej na adres siedziby Ministerstwa:

ul. Senatorska 14

00-082 Warszawa

## III. ZASADY KWALIFIKOWANIA ZADAŃ. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

### A. Kwalifikowanie zadań:

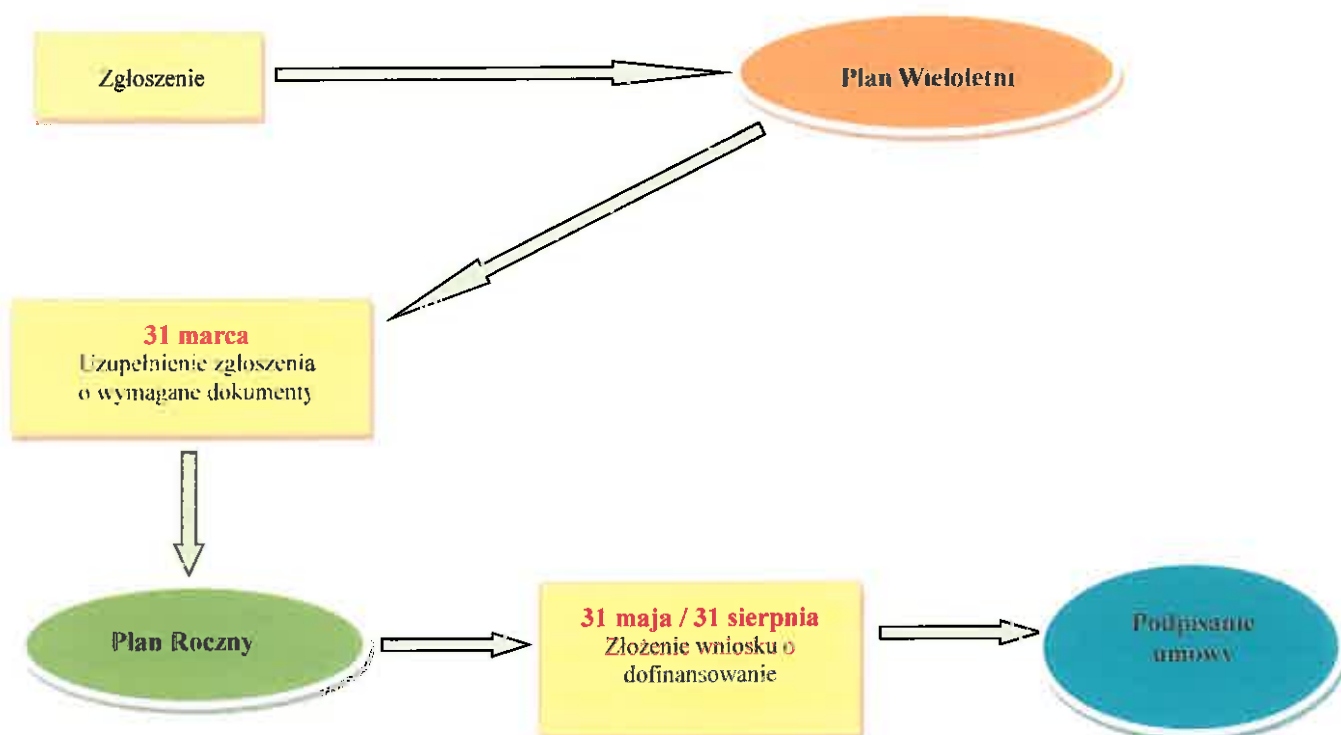
1. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych dokonuje Minister, na podstawie rekomendacji Komisji do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.
2. Komisja do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra w zakresie opracowania Programu, tj. opiniuje zgłoszenia do Programu i rekomenduje Ministrowi propozycje ujęcia inwestycji w Planie Wieloletnim i w Planie Rocznym oraz wysokość dofinansowania na realizację tych inwestycji.

3. Komisja uwzględnia w swoim działaniu politykę państwa w programach społeczno-politycznych i gospodarczych kraju oraz priorytety Ministerstwa dotyczące rozwoju sportu, w szczególności biorąc pod uwagę:
  - 1) aktualny stan infrastruktury sportowej kraju;
  - 2) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
  - 3) opinie polskich związków sportowych w zakresie rozwoju sportu;
  - 4) terminarz przyznanych Polsce organizacji imprez międzynarodowych rangi mistrzowskiej, o organizację których Polska się ubiega;
  - 5) obiekty sportowe przeznaczone dla sportów olimpijskich.
4. Aplikacja do Planu Roczego (zgodnie z II etapem procedury) oceniana jest przez Komisję pod względem:
  - 1) merytorycznej zasadności realizacji zadania pod względem faktycznych potrzeb w zakresie ilości, wielkości i rozmieszczenia terytorialnego bazy dla danych sportów, w oparciu o rekomendacje i opinie polskich związków sportowych;
  - 2) stopnia przygotowania zadania do realizacji;
  - 3) wysokości możliwego dofinansowania;
  - 4) stanu technicznego i funkcjonalnego zadania.

#### **B. Procedura oceny wniosków:**

1. Ocena wniosku pod względem formalnym oraz merytorycznym zostanie dokonana przez pracowników właściwego departamentu w Ministerstwie, w ciągu 3 miesięcy od upływu terminu składania wniosków.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie otrzymują pisemną informację o zakwalifikowaniu do Programu i o zaplanowanej kwocie dofinansowania zadania inwestycyjnego.
3. Wnioskodawcy, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do Programu otrzymują pisemną informację wraz ze zwrotem dokumentacji aplikacyjnej.
4. Minister zastrzega sobie prawo do zmian wysokości i podziału transz dofinansowania względem wartości wnioskowanych.

## Schemat procedury aplikacyjnej:



## CZĘŚĆ C – REALIZACJA ZADAŃ

### I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (UMOWA DOTACJI)

1. Pozytywna ocena wniosku zaakceptowana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków FRKF i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące dane oraz podpisuje wszystkie egzemplarze umowy, po czym odsyła je do Ministerstwa.
4. Dniem zawarcia umowy jest dzień jej podpisania przez Ministra.
5. Jeden egzemplarz umowy odsyłany jest do wnioskodawcy.

### II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Terminowego przesyłania do Ministra kwartalnej informacji dotyczącej realizowanego zadania na formularzu zgodnym z właściwym załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

2. Przesłania do Ministra informacji na temat wyboru wykonawcy (o ile nie był znany w momencie składania wniosku) wraz z kopią zawartej z nim umowy oraz niezwłoczne informowanie o każdej zmianie w tym zakresie.
3. Niezwłocznego informowania o zmianie kosztów (wraz z przesłaniem nowego Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania), jak również o planowanych i realizowanych zmianach zakresu rzeczowego zadania.
4. Powiadamiania Ministra o każdej innej sytuacji, która może mieć wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczącej zagrożeń w wykorzystaniu przyznanych środków oraz opóźnień w realizacji zadania.
5. Informowania o zmianie zakresu rzeczowego zadania. Zmiana zakresu rzeczowego wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Informowanie pisemnie Ministra o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku pod sankcją utraty niewykorzystanych środków z transzy danego roku.
7. Realizacji pozostałych wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie.

### III. WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskowanie o wypłatę dofinansowania następuje zgodnie z zasadą proporcjonalności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie wraz z kompletem niezbędnych załączników prawidłowo wypełnionego wniosku o uruchomienie środków w terminie nie później niż **do 15 listopada danego roku**, o ile umowa o dofinansowanie nie stanowi inaczej.
3. Jeżeli wypłata dofinansowania stanowić będzie refundację poniesionych nakładów, zapłatę na rzecz wykonawcy należy udokumentować stosownym potwierdzeniem przelewu.
4. Podstawą wykorzystania dofinansowania, oprócz prawidłowego zrealizowania zadania inwestycyjnego, jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym, wydatkowanego na określony w umowie cel.
5. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności nie jest traktowane jako wydatek faktycznie poniesiony w rozumieniu niniejszego Programu i nie może być traktowane jako wykorzystanie dofinansowania (dotacji).
6. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności oraz czynności równoważne skutkują zmniejszeniem nakładów niezbędnych do poniesienia na realizację zadania inwestycyjnego. W tej sytuacji następuje ponowne wyliczenie wysokości dofinansowania.

7. Ostatnia transza środków z Funduszu, nie może zostać wypłacona po terminie rozliczenia końcowego inwestycji. W związku z powyższym, we wniosku należy planować procentowy udział środków Funduszu w wysokości umożliwiającej inwestorowi terminowe regulowanie zobowiązań finansowych i terminowe zakończenie inwestycji.
8. Aktualny formularz wniosku o wypłatę dofinansowania należy pobrać ze strony internetowej Ministerstwa, z zakładki „inwestycje sportowe”.

#### **IV. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA**

Dochód uzyskany w związku z realizacją zadania podlega częściowemu zwrotowi na rachunek FRKF na zasadach przewidzianych w umowie.

##### **Kary umowne uzyskane przez wnioskodawcę w toku realizacji zadania inwestycyjnego**

1. Kara umowna, która została faktycznie zapłacona przez wykonawcę stanowi dochód wnioskodawcy i podlega częściowemu zwrotowi na rachunek FRKF na zasadach określonych w umowie.
2. Potrącenie z faktury kary umownej poprzez wystawienie noty obciążeniowej nie stanowi dochodu wnioskodawcy, lecz powoduje zmniejszenie udokumentowanych rzeczywistych nakładów, jakie wnioskodawca ponosi w związku z realizacją zadania. Sytuacja ta powoduje konieczność ponownego przeliczenia wysokości przekazywanego dofinansowania.
3. W przypadku, gdy karze umownej towarzyszą okoliczności, za którymi kryje się konieczność poniesienia przez wnioskodawcę dodatkowych wydatków, związanych w szczególności z niesolidnością wykonawcy, wnioskodawca ma prawo zwrócić się do Ministra o indywidualne potraktowanie danego przypadku.

#### **V. ZWROT VAT**

1. Kwota podatku od towarów i usług zawarta w nakładach poniesionych na realizację zadania jest wydatkiem kwalifikowanym objętym dofinansowaniem, o ile wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia o tę kwotę kwoty podatku należnego.
2. Jeżeli wnioskodawca uznał podatek od towarów i usług za wydatek kwalifikowany i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego w deklaracji dla podatku od towarów i usług, to kwotę tę zwraca na rachunek FRKF, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.
3. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której wnioskodawca wykazał

kwotę podatku naliczonego, nie później jednak niż 14 dnia licząc od upływu terminu na złożenie takiej deklaracji.

## **VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA**

1. Minister jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji zadań ze środków FRKF.
2. Kontroli podlega w szczególności:
  - przebieg i sposób realizacji zadania,
  - wykorzystanie środków FRKF,
  - sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
  - prawidłowość rozliczeń z Ministrem.
3. Szczegółowy tryb i zasady prowadzenia kontroli zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
4. W przypadku niedopuszczenia przez wnioskodawcę do przeprowadzenia kontroli, Minister ma prawo wstrzymać wypłatę dofinansowania, żądać zwrotu dofinansowania bądź wypowiedzieć umowę o dofinansowanie.

## **CZĘŚĆ D – ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA I ROZLICZENIE DOTACJI**

1. Dniem zakończenia zadania inwestycyjnego jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Ministrowi kompletną dokumentację rozliczeniową, w terminie do 50 dni od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego.
3. Aktualny formularz rozliczenia informującego o sposobie wykorzystania dofinansowania ze środków FRKF w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego należy pobrać ze strony internetowej Ministerstwa. Do formularza załącza się stosowne dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w formularzu oraz w umowie o dofinansowanie;
4. Minister dokonuje akceptacji rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji rozliczeniowej, bądź jej błędnego sporządzenia, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub korekty, a termin, o którym mowa w pkt 4 ulega wstrzymaniu.

6. Wnioskodawca niezwłocznie po zakończeniu zadania zobowiązany jest do umieszczenia na obiekcie tablicy informacyjnej, stosownie do wymogów zawartych w zatwierdzonych przez Ministra „Wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnych na stronie [www.msit.gov.pl](http://www.msit.gov.pl).

## CZEŚĆ E – UWAGI KOŃCOWE

1. Wszelkie odstępstwa od ww. Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
2. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości kosztorysowej inwestycji określonej we wniosku, wysokość dotacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej z uwzględnieniem dodatkowego dofinansowania nie może przekroczyć wartości określonej w rozporządzeniu w odniesieniu do pierwotnej podstawy obliczenia dofinansowania określonej w umowie o dofinansowanie.

Łączna kwota środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji, obejmująca koszty przygotowania do realizacji, koszty robót budowlanych i koszty nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych.

3. Tracą ważność „Wytyczne dla wnioskodawców dotyczące zgłoszeń przedsięwzięć inwestycyjnych do ujęcia w programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.”
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.