

DECYZJA NR².....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia^{12 stycznia}..... 2016 roku

w sprawie ogłoszenia „Programu modernizacji infrastruktury sportowej – edycja 2016”

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 612, z późn. zm.²⁾) i § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program modernizacji infrastruktury sportowej – edycja 2016” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

Załącznik
do Decyzji nr. 2
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 12.01.2016 roku



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program modernizacji infrastruktury sportowej

Edycja 2016

Akceptuję:

Jarosław Stawiarski

Sekretarz Stanu

Zatwierdzam:

Witold Bańka

Minister Sportu i Turystyki

WSTĘP	3
PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU	3
SŁOWNIK POJĘĆ	3
I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
II. WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU. 4	4
III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	4
IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	6
V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNOSKÓW INWESTYCYJNYCH	6
VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNOSKÓW INWESTYCYJNYCH.....	8
VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	9
WYDATKI KWALIFIKOWANE	9
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE.....	10
VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH.....	12
IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	12
UMOWA O DOFINANSOWANIE	12
X. UWAGI KOŃCOWE	13

Wstęp

Celem programu jest poprawa warunków uprawiania sportu wraz z przeciwdziałaniem procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie technicznym, służących przede wszystkim uprawianiu sportów olimpijskich, jak również obiektów umożliwiających szerokie upowszechnianie sportu.

Program zakłada wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej służącej klubom sportowym, polegającej na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów sportowych, a w zakresie wskazanym w niniejszym programie również na budowie obiektów sportowych oraz ich wyposażeniu. Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu.

Podstawy prawne programu

Program realizowany jest na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 612, z późn. zm.);
2. § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia **18 grudnia 2015 r.** w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. **2252**), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

Słownik pojęć

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program modernizacji infrastruktury sportowej,

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące modernizacji infrastruktury sportowej służącej klubom sportowym, polegającej na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów sportowych, a w zakresie wskazanym w niniejszym programie również na budowie obiektów sportowych,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację
Programu¹**

w roku 2016 wynosi

45,905 mln zł

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać mogą się następujące podmioty posiadające obiekt służący klubowi sportowemu²:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. W ramach Programu realizowane mogą być zadania inwestycyjne dotyczące ogólnodostępnych obiektów sportowych służących klubom sportowym, w szczególności obiektów dla sportów olimpijskich oraz umożliwiających masowe uprawianie sportu.

¹ W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych

² W rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.)

2. Profil funkcjonalny obiektu, którego dotyczy Zadanie inwestycyjne, musi odpowiadać specyficie (treningowej, najlepiej bezpośrednio) sportu uprawianego w klubie sportowym wskazanym we wniosku³.
3. Zadanie inwestycyjne może polegać na przebudowie i/lub remoncie (w tym dostosowaniu do potrzeb sportu osób niepełnosprawnych) takich obiektów sportowych w szczególności, jak:
 - 1) sale sportowe (sale gimnastyczne, siłownie, sale do sportów walki, hale sportowe);
 - 2) kryte pływalnie;
 - 3) lodowiska stałe oraz tory lodowe;
 - 4) boiska sportowe oraz terenowe urządzenia sportowe;
 - 5) kompleksy lub urządzenia lekkoatletyczne, takie jak: bieżnie proste i okrężne, skocznie i rzutnie, pod warunkiem ich zgodności z dokumentem pn. *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Programu; w przypadku kompleksów lekkoatletycznych z bieżnią okrężną o obwodzie min. 300m zaleca się uprzednią konsultację z MSiT założeń projektowych dla zadania⁴; ponadto należy mieć na uwadze, że obiekty lekkoatletyczne będą dofinansowane przez MSiT głównie w odrębnym programie MSiT (Program rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej);
 - 6) korty tenisowe (o docelowej nawierzchni akrylowej lub z mączki ceglanej, ewentualnie poliuretanowej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej) i badmintonowe oraz ścianki treningowe do tenisa;
 - 7) przystanie kajakowe, wioślarskie, żeglarskie;
 - 8) tory kolarskie, wrotkarskie, trasy nartorolkowe i skateparki;
 - 9) obiekty dla sportów jeździeckich;
 - 10) zaplecza szatniowo-sanitarne do ww. obiektów.
4. Przez obiekt sportowy rozumie się obiekt lub zespół obiektów, który służy uprawianiu określonego sportu, np.: boisko wraz z przynależną infrastrukturą towarzyszącą (np. zapleczem sanitarno – szatniowym, ogrodzeniem, oświetleniem i piłkochwytnymi).
5. W przypadku braku przy istniejących obiektach sportowych istotnego elementu funkcjonalnego np. zaplecza sanitarno-szatniowego (lub ogrodzenia, oświetlenia itp.)

³ Oznacza to przykładowo, że dobra drużyna piłkarska nie będzie punktowała w procesie oceny wniosku polegającego na modernizacji strzelnicy sportowej, oraz że będzie punktowała w niewielkim stopniu przy modernizacji pływalni.

⁴ W celu optymalizacji zapewnienia odpowiednich parametrów dla obiektów lekkoatletycznych, tj. obiektów z bieżnią okrężną o obwodzie co najmniej 300 m, realizacja takich obiektów w ramach Programu możliwa będzie jedynie po uzyskaniu akceptacji ministra, o której mowa w ust. 3.

lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań, bądź gdy nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza (odpowiednio ogrodzenia, oświetlenia itp.).

6. Nie przewiduje się budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych z przekryciem balonowym (pneumatycznym bez stałej konstrukcji) oraz bieżni lekkoatletycznych o nawierzchni z mączki ceglanej.
7. Nie przewiduje się budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla. Powyższe wyłączenie nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (skate parki, trasy nartorolkowe, ścianki treningowe do tenisa).
8. Zadanie inwestycyjne i wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej liczby obiektów sportowych, np. 2 boisk, również zlokalizowanych w różnych miejscowościach.
9. Zaleca się, aby przy modernizowanych obiektach instalować stojaki lub wiaty rowerowe.

IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie w ramach Programu może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 2 mln zł, a w przypadku krytej pływalni nie więcej niż 3 mln zł.**
2. Planowana minimalna wartość wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego, które zostanie dofinansowane przez Ministra, nie może być niższa niż **200 tys. zł.**

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie od 1. lutego do 31. marca 2016 r. (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
- 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ⁵**,
 - b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki),
 - c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
 - d) dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan obiektu;
 - 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny);
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
 - a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego⁶,
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,

⁵ Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku zadań realizowanych na tzw. zgłoszenie stosowne zaświadczenie musi o braku wniesienia sprzeciwu musi być również wystawione przed upływem terminu składania wniosków. Dokumenty opatrzone datą późniejszą nie będą akceptowane.

⁶ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

- c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
- 7) dokumenty potwierdzające działalność sportową klubu:
- a) dokument potwierdzający korzystanie z obiektu przez klub sportowy,
 - b) opis działalności bieżącej ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów klubu sportowego oraz historii tego klubu,
 - c) wyszczególnienie liczby sekcji sportowych, kategorii wiekowych, ilości trenujących zawodników;
- 8) zarchiwizowana elektronicznie pełna dokumentacja wniosku (nośnik: CD/DVD lub pen-drive).

Należy dołączać do wniosku tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami ujętymi w Programie. Nie należy przysyłać w szczególności pełnych uchwał budżetowych, czy całej dokumentacji budowlanej (np. szczegółowej dokumentacji wszystkich branż instalacyjnych) oraz innych dokumentów bądź załączników niż te wymagane we wniosku.

VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie **trzech miesięcy** od upływu terminu naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na **formalną** oraz **merytoryczną**. Ocena merytoryczna dzieli się na sportową, ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.

4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Kryteria oceny sportowej:
 - a) ranga sportu – stopień zgodności z *Programem Rozwoju Sportu do 2020 r.*;
 - b) liczba sekcji/kategorii wiekowych/płeć/etc.;
 - c) sukcesy sportowe klubu sportowego;
 - d) skala działalności klubowej (liczba osób trenujących w klubie sportowym);
 - e) historia klubu sportowego (tradycja, sukcesy);
 - f) relacja pomiędzy specjalizacją klubu sportowego, a zadaniem inwestycyjnym.
 - 2) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:
 - a) wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji;
 - b) nieodzowność przeprowadzenia modernizacji obiektu - stan obiektu;
 - c) wiek obiektu.
 - 3) Kryteria oceny ekonomicznej:
 - a) wysokość wskaźnika G⁷;
 - b) dotychczasowa częstotliwość korzystania z dofinansowania z Funduszu⁸.
6. Przy ocenie wniosku brana będzie także pod uwagę przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 Rozporządzenia.

Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe.

⁷ Wskaźnik G dochodów podatkowych gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne

⁸ Dla potrzeb programu brana jest pod uwagę częstotliwość korzystania z dofinansowania z Funduszu na zadania inwestycyjne wnioskodawców z terenu gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne objęte złożonym wnioskiem (wyższa punktacja dla wnioskodawców z gmin, w których w ciągu ostatnich 5 lat częstotliwość wykorzystania dofinansowania była niższa).

3. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowskich dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do **10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż **300.000 zł**.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 Rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej **40%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego⁹.
W szczególności uwzględnione mogą być koszty następującego wyposażenia sportowego: atlasów, ergometrów, specjalistycznych materaców, sztang, rowerów stacjonarnych, bieżni ruchomych, stepperów, trenażerów, oraz sprzętu do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji boisk o nawierzchni z trawy naturalnej.
6. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

Wydatki niekwalifikowane

7. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

Wydatki niekwalifikowane (w układzie poniższych kategorii)	
1.	Pozyskanie działki budowlanej
	<ul style="list-style-type: none"> • zakup nieruchomości gruntowej, • wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, • przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników
2.	Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci
	uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania

⁹ Za wyjątkiem wyposażenia wskazanego w pkt 6 tabeli: Wydatki niekwalifikowane.

	<p>terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyłącza wod-kan, • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne
3. i 4.	Budowa obiektów podstawowych
	<p>koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa
5.	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych
	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, •
6.	Wyposażenie
	<p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakietki, szarfy, lotki itp.
7.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	<ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

8. **Nie są kwalifikowane wydatki dotyczące budowy bądź modernizacji oświetlenia pod kątem dostosowania do transmisji telewizyjnych, jak również wydatki ponoszone wyłącznie w związku z wymogami licencyjnymi poszczególnych organizatorów współzawodnictwa sportowego w danym sporcie, jak również wydatki dotyczące monitoringu CCTV w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa imprez masowych.**
9. **Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska, za wyjątkiem trybun stanowiących element konstrukcyjny zaplecza.**
10. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres nie dłuższy niż 3 lata licząc od dnia upływu terminu na składanie wniosków aplikacyjnych do programu. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Ministra, realizacja zadania może zakładać 4-letni okres realizacji.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego.
W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
4. **Planując wykonywanie robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, w szczególności minimalnej temperatury oraz wilgotności powietrza.**

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Umowa o dofinansowanie

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
 - Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.

- Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
 3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
 4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwroty dofinansowania;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
 5. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 2 do Programu.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony <http://www.msport.gov.pl/infrastruktura>):

- Zał. nr 1 *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*
- Zał. nr 2 - wzór umowy o dofinansowanie

