



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

# Program rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej

*Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków  
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie  
przebudowy, remontów i inwestycji szkolnych obiektów sportowych*

AKCEPTUJĘ:

**Grzegorz Karpiński**

SEKRETARZ STANU

ZATWIERDZAM:

**Joanna Mucha**

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 14 maja 2013 r.



## SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE .....	3
I. WSTĘP .....	3
II. PODSTAWY PRAWNE.....	3
CZĘŚĆ B – ZADANIA INWESTYCYJNE MOŻLIWE DO DOFINANSOWANIA .....	4
I. CHARAKTERYSTYKA I RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH .....	4
II. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA.....	6
III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	6
CZĘŚĆ C – NABÓR I OCENA W MSiT .....	7
I. SKŁADANIE WNIOSKÓW DO MSiT .....	7
II. PROCEDURA OCENY .....	8
CZĘŚĆ D – REALIZACJA ZADAŃ .....	9
I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (DOTACJI) .....	9
II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ .....	9
III. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA .....	10
IV. ZWROT VAT .....	11
V. WYPŁATA DOFINANSOWANIA .....	11
VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA .....	12
CZĘŚĆ E – ZAKOŃCZENIE ZADANIA.....	12
I. ZAKOŃCZENIE ZADANIA.....	12
II. ROZLICZENIE.....	13
CZĘŚĆ F - UWAGI KOŃCOWE .....	13

## **CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE**

### **I. WSTĘP**

1. W oparciu o analizę popytu na środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, wnioski wynikające z kontroli realizowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli, dotyczące warunków realizacji zajęć wychowania fizycznego w szkołach, a także z uwagi na niepokojące trendy związane z obniżaniem się wieku osób dotkniętych chorobami cywilizacyjnymi, Minister Sportu i Turystyki ogłasza nowy program dedykowany infrastrukturze sportu szkolnego.
2. Dokument stanowi zbiór podstawowych zasad dotyczących wyboru, realizacji i rozliczania zadań inwestycyjnych objętych niniejszym Programem, dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej FRKF lub Funduszem). Zasady te wynikają wprost z przepisów prawa bądź są ich doprecyzowaniem i odzwierciedlają polityki realizowane przez dysponenta środków Funduszu, tj. Ministra Sportu i Turystyki (zwanego dalej Ministrem).
3. Adresatem niniejszego Programu są wnioskodawcy, tj. podmioty ubiegające się o uzyskanie dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu.

### **II. PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201 poz. 1540),
2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051),
3. Pozostałe powszechnie obowiązujące akty prawne, w tym w szczególności:
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- Przepisy dotyczące pomocy publicznej.

## **CZĘŚĆ B – ZADANIA INWESTYCYJNE MOŻLIWE DO DOFINANSOWANIA**

### **I. CHARAKTERYSTYKA I RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Dofinansowaniem objęte mogą zostać obiekty o charakterze przyszkolnym, służące w pierwszej kolejności dzieciom i młodzieży.
2. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania planowane do realizacji lub realizowane. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zadanie zakończone.
3. Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, inwestycję traktuje się za zakończoną w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Charakterystyka zadań inwestycyjnych:
  - szkolne obiekty sportowe, tj. obiekty o charakterze przyszkolnym, zlokalizowane na terenie szkoły bądź w jej najbliższym sąsiedztwie, połączone z nią bezpiecznym ciągiem pieszym, łącznikiem etc.;
  - obiekty nowoczesne i wielofunkcyjne - charakteryzujące się możliwością uprawiania na nich jak największej ilości sportów, wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników;

- służące przede wszystkim dzieciom i młodzieży, uczęszczającym do pobliskich placówek oświatowych.

6. Rodzaje zadań inwestycyjnych:

- a) Budowa pełnowymiarowych sal gimnastycznych<sup>1</sup>. W uzasadnionych przypadkach (uwarunkowania architektoniczno-terenowe lub inwestycje, których realizację rozpoczęto przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) Minister może odstąpić od tej zasady i przyjąć do dofinansowania sale gimnastyczne o mniejszych wymiarach. Wymóg nie dotyczy adaptacji na cele sportowe istniejących obiektów oraz remontów istniejących sal gimnastycznych;
- b) Budowa przyszkolnych hal sportowych<sup>2</sup>;
- c) Budowa boisk o nawierzchni syntetycznej, w tym boisk wielofunkcyjnych i piłkarskich oraz kortów tenisowych;
- d) Budowa obiektów o charakterze towarzyszącym, tzw. terenowych urządzeń sportowych, przez co rozumie się w szczególności budowę boisk do siatkówki plażowej, badmintona i streetballa, skateparków, bieżni, skoczni w dal, rzutni, siłowni plenerowych i ścieżek sprawnościowych;
- e) Przebudowy i remonty obiektów sportowych;
- f) Inne zadania inwestycyjne po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Ministra.

7. Nie przewiduje się budowy, przebudowy i remontów obiektów z przykryciem namiotowym lub z powłoką pneumatyczną oraz terenowych urządzeń sportowych o nawierzchniach urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, żuźlowych.

---

<sup>1</sup> Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 x 24,0 m i mniejszych niż 19,0 x 36,0 m;

- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

<sup>2</sup> Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 x 36,0 m, co umożliwia rozgrywkę piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej.

## II. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 33% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 2.000 tys. zł w przypadku budowy hali sportowej i 1.000 tys. zł w pozostałych przypadkach (poza wyjątkami, o których mowa w punkcie 3 i 4).
2. Minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 50 tys. zł.
3. W przypadku budowy pełnowymiarowej sali gimnastycznej na terenie gminy, która nie posiada tego typu obiektu, dopuszcza się dofinansowanie zadania do 70% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji. Fakt nieposiadania przez gminę pełnowymiarowej sali gimnastycznej potwierdza, w formie pisemnego oświadczenia, podmiot ubiegający się o dofinansowanie.
4. Dopuszcza się również dofinansowanie do 70% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, realizowanych w gminach, o których mowa w art. 20 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.).
5. Dla zadań inwestycyjnych określonych w punkcie 3 i 4 dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 3.000 tys. zł w przypadku budowy hali sportowej i 1.500 tys. zł w pozostałych przypadkach.
6. W przypadku realizacji w ramach zadania inwestycyjnego więcej niż jednego obiektu (np. sali gimnastycznej i urządzeń terenowych) kwoty dofinansowania ustalane są dla każdego obiektu odrębnie.<sup>3</sup>

## III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za podstawę wyliczenia procentowego udziału środków Funduszu przyjmuje się wartość kosztorysową inwestycji, pomniejszoną o koszty niekwalifikowane, takie jak: koszty uzbrojenia terenu poza lokalizacją inwestycji (np. sieci zasilające, kolektor kanalizacyjny itp.), zagospodarowanie terenu niezwiązanego bezpośrednio z obiektem sportowym

---

<sup>3</sup> Np. dla zadania inwestycyjnego o łącznej wartości 8.000 tys. zł, polegającego na budowie hali sportowej o wartości 7.000 tys. zł i urządzeń sportowych lub zespołu boisk o wartości 1.000 tys. zł, dofinansowanie może wynieść łącznie ok 2.330 tys. zł (co wynosi ok. 29%).

oraz koszty pomieszczeń niezwiązanych z funkcją sportową obiektu. W podstawie wyliczenia procentowego udziału środków Funduszu mogą być uwzględnione drogi technologiczne oraz drogi pożarowe.

2. Przedmiotem dofinansowania w zakresie wyposażenia obiektu mogą być urządzenia stałe lub rozbieralne stanowiące integralną część zadania inwestycyjnego, zgodnie z jego programowym przeznaczeniem. Nie jest udzielane dofinansowanie na wyposażenie ruchome (np. piłki, skrzynie i odskocznie gimnastyczne, materace itp.). Montowane urządzenia stałe i rozbieralne muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa określone w normach krajowych lub międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz krajowych przepisach dotyczących bezpieczeństwa.
3. Dofinansowaniem ze środków FRKF objęte mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od początku roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie zadania. Wcześniejsze wydatki są kosztem zadania inwestycyjnego, jednak nie mogą być finansowane ze środków FRKF.
4. Środkami z Funduszu dofinansowywane są wyłącznie obiekty sportowe. W przypadku budowy obiektu o charakterze dydaktyczno – sportowym bądź sportowo – rekreacyjnym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, stanowiącej koszty kwalifikowane.

## **CZĘŚĆ C – NABÓR I OCENA W MSiT**

### **I. SKŁADANIE WNIOSKÓW DO MSiT**

1. Wnioski składane są do MSiT w formie elektronicznej w systemie AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

oraz w formie papierowej na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki:

ul. Senatorska 14

00-082 Warszawa

2. Wnioski muszą być złożone w terminie do dnia 25 czerwca 2013 r. roku (decyduje data stempla pocztowego).



3. Rozpatrywane będą tylko wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, dla których inwestor posiada dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością<sup>4</sup>, kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz aktualną, ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę. W przypadku robót budowlanych wykonywanych na podstawie zgłoszenia, należy przedstawić zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ.
4. Inwestor zobowiązany jest również do potwierdzenia możliwości sfinansowania zadania poprzez przedstawienie stosownego dokumentu, tj. w szczególności:
  - pisemnego oświadczenia o zabezpieczeniu środków innych niż środki FRKF na finansowanie zadania<sup>5</sup>;
  - umowy zawartej przez inwestora z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydanych przez nich dokumentów potwierdzających zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
  - dokumentów potwierdzających przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania.
5. We wniosku o dofinansowanie należy planować proporcjonalny udział środków Funduszu w harmonogramie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej inwestorowi terminowe regulowanie zobowiązań finansowych i terminowe zakończenie inwestycji.

## II. PROCEDURA OCENY

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki będzie rozpatrywało tylko kompletne wnioski o dofinansowanie, tzn. takie, które spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1051 z późn. zm.) oraz niniejszego Programu.
2. Ocena dokonywana w MSiT dzieli się na formalną, ekonomiczną i techniczną. Przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującą w MSiT procedurą.

<sup>4</sup> Odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną. W przypadku urzędzeń terenowych akceptowana jest również umowa dzierżawy na co najmniej 10 lat.

<sup>5</sup> Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków innych niż środki FRKF, przedkładając stosowne dokumenty.

3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest pozytywna rekomendacja Zespołu do Spraw Oceny Wniosków w Ministerstwie Sportu i Turystyki (zwanego dalej Zespołem).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach MSiT zastrzega sobie prawo do zmian wysokości i podziału transz dofinansowania względem wartości wnioskowanych.

## **CZĘŚĆ D – REALIZACJA ZADAŃ**

### **I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (DOTACJI)**

1. Pozytywna ocena wniosku wraz z akceptacją przez Zespół i zatwierdzeniem przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Treść umowy proponowana jest przez Ministra i nie podlega negocjacom ze strony Wnioskodawcy.
3. MSiT wysyła do Wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca uzupełnia brakujące informacje w umowie oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do MSiT.
5. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania jej przez Ministra.
6. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do Wnioskodawcy.

### **II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ**

1. Terminowe przesyłanie do MSiT kwartalnej informacji dotyczącej realizowanego zadania na formacie zgodnym z właściwym załącznikiem do umowy o dofinansowanie.
2. Przesłanie do MSiT informacji na temat wyboru wykonawcy (o ile nie był znany w momencie składania wniosku) wraz z kopią zawartej z nim umowy oraz niezwłoczne informowanie o każdej zmianie w tym zakresie.
3. Niezwłoczne informowanie o zmianie kosztów (wraz z przesłaniem nowego Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania), jak również o planowanych i realizowanych zmianach zakresu rzeczowego zadania.

4. Powiadamianie MSiT o każdej innej sytuacji, która może mieć wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczącej zagrożeń w wykorzystaniu przyznanych środków oraz opóźnień w realizacji zadania.
5. Zmiana zakresu rzeczowego wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Informowanie MSiT o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku pod sankcją utraty niewykorzystanych środków z transzy danego roku.
7. Realizacja pozostałych wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie.

### III. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA

Dochód uzyskany w związku z realizacją zadania podlega częściowemu zwrotowi na rachunek Funduszu na zasadach przewidzianych w umowie.

#### Kary umowne

1. Kara umowna, która została fizycznie zapłacona przez wykonawcę stanowi dochód wnioskodawcy i podlega częściowemu zwrotowi do na rachunek Funduszu na zasadach przewidzianych w umowie.
2. Potrącenie z faktury kary umownej poprzez wystawienie noty obciążeniowej nie stanowi dochodu wnioskodawcy, lecz powoduje zmniejszenie udokumentowanych rzeczywistych nakładów, jakie wnioskodawca ponosi w związku z realizacją zadania. Sytuacja ta powoduje konieczność ponownego przeliczenia wielkości przekazywanego dofinansowania.
3. W przypadku, gdy karze umownej towarzyszą okoliczności, za którymi kryje się konieczność poniesienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wydatków, związanych w szczególności z niesolidnością Wykonawcy, Wnioskodawca ma prawo się zwrócić do MSiT o indywidualne, odmienne potraktowanie danego przypadku.
4. Prośba, o której mowa w pkt. 3 powinna być złożona najpóźniej w ciągu 30 dni od wystąpienia kary umownej (zapłata kary umownej przez Wykonawcę, wystawienie oświadczenia o potrąceniu przez Wnioskodawcę).

#### IV. ZWROT VAT

Kwoty, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie, podatku od towarów i usług (VAT), jakie przysługują wnioskodawcy, bądź, jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, podlegają zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od złożenia przez wnioskodawcę we właściwym urzędzie skarbowym rozliczenia, bądź otrzymania zwrotu różnicy tego podatku.

W przypadku, gdy podatek VAT został zwrócony przed wystąpieniem o wypłatę dofinansowania, wnioskodawca występuje o wypłatę dofinansowania wykazując kwotę rzeczywiście poniesionych wydatków, tj. kwotę pomniejszoną o wartość zwróconego podatku.

Wnioskodawca jest zobowiązany informować MSiT niezwłocznie o wszelkich działaniach dotyczących ubiegania się, bądź zwrotu podatku VAT.

#### V. WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskowanie o wypłatę środków z dofinansowania następuje zgodnie z zasadą proporcjonalności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie wraz z kompletem niezbędnych załączników prawidłowo wypełnionego wniosku o uruchomienie środków.
3. Jeżeli wypłata dofinansowania stanowić będzie refundację poniesionych nakładów, zapłatę na rzecz wykonawcy należy udokumentować stosownym potwierdzeniem przelewu.
4. Podstawą uznania dofinansowania za prawidłowo wykorzystane, oprócz prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy o dofinansowanie, jest faktyczne poniesienie wydatku, tj. rozchód pieniężny w znaczeniu kasowym wydatkowany na określony cel.
5. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności nie jest traktowane jako wydatek faktycznie poniesiony w rozumieniu niniejszego Programu i nie może być traktowany jako wykorzystanie dofinansowania (dotacji).

6. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności oraz czynności równoważne skutkują zmniejszeniem nakładów niezbędnych do poniesienia na realizację zadania inwestycyjnego. W tej sytuacji następuje ponowne wyliczenie wysokości dofinansowania.
7. Ostatnia transza środków z Funduszu, nie może zostać wypłacona po wynikającym z umowy o dofinansowanie terminie rozliczenia końcowego inwestycji.

## **VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA**

1. Minister jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji zadań ze środków Funduszu.
2. Kontroli podlega w szczególności:
  - a. przebieg i sposób realizacji zadania;
  - b. wykorzystanie środków Funduszu;
  - c. sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
  - d. prawidłowość rozliczeń z Ministrem.
3. Szczegółowy tryb i zasady prowadzenia kontroli zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
4. W przypadku niedopuszczenia do przeprowadzenia kontroli Minister ma prawo wstrzymać wypłatę dofinansowania, żądać zwrotu środków z dofinansowania bądź wypowiedzieć umowę.

## **CZĘŚĆ E – ZAKOŃCZENIE ZADANIA**

### **I. ZAKOŃCZENIE ZADANIA.**

1. Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.

## II. ROZLICZENIE.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Ministrowi kompletną dokumentację rozliczeniową, zgodną ze stosownymi załącznikami do umowy, w terminie do 50 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Ministerstwo dokonuje akceptacji rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
3. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji rozliczeniowej, bądź jej błędnego sporządzenia, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub korekty, a termin, o którym mowa w pkt. 3 ulega wstrzymaniu.

## CZĘŚĆ F - UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy się kontaktować z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
  2. Wszelkie odstępstwa od niniejszego Programu wymagają, co do zasady, pisemnej zgody Ministra.
  3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
-