

DECYZJA NR 5.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 20 stycznia..... 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia „Programu rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej – edycja 2016”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej – edycja 2016” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

*Witold Bańka*

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

Załącznik  
do Decyzji nr...<sup>5</sup>  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia...<sup>20.01</sup>...2016 r.



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

# PROGRAM ROZWOJU SZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ

Akceptuję:

**Jarosław Stawiarski**

Sekretarz Stanu

Zatwierdzam:

**Witold Bańka**

Minister Sportu i Turystyki

<b>WSTĘP .....</b>	<b>2</b>
<b>PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU.....</b>	<b>2</b>
<b>SŁOWNIK POJĘĆ.....</b>	<b>2</b>
<b>I.    WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
<b>II.   WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU.</b>	<b>3</b>
<b>III.  RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
<b>IV.   WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA .....</b>	<b>5</b>
<b>V.    TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH.....</b>	<b>6</b>
<b>VI.   TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH.....</b>	<b>9</b>
<b>VII.  ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH .....</b>	<b>10</b>
WYDATKI KWALIFIKOWANE .....	10
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE .....	11
<b>VIII.  TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH.....</b>	<b>12</b>
<b>IX.   WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH .....</b>	<b>13</b>
UMOWA O DOFINANSOWANIE .....	13
<b>X.    UWAGI KOŃCOWE .....</b>	<b>14</b>

## **Wstęp**

Celem Programu rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej jest poprawa stanu przyszkolnej infrastruktury sportowej, przeznaczonej na potrzeby realizacji zajęć wychowania fizycznego, służącej lokalnym społecznościom do aktywnego spędzania czasu wolnego, jak również – w miarę możliwości - umożliwiającej współzawodnictwo sportowe.

**Powstałe w wyniku dofinansowania ze środków Funduszu obiekty będą miały charakter ogólnodostępny, a w przypadku obiektów zewnętrznych wnioskodawcy dołożą wszelkich starań, aby dostęp do nich był nieodpłatny, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

### **Podstawy prawne programu**

Program realizowany jest na podstawie następujących aktów normatywnych:

1. art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm.<sup>1)</sup>).
2. § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

### **Słownik pojęć**

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej,

zadanie inwestycyjne – zadanie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu przyszkolnego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

## **I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację  
Programu w roku 2016 wynosi**

**10 mln zł**

## **II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>2)</sup>) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

1. Dofinansowaniem w ramach „Programu rozwoju szkolnej infrastruktury sportowej” mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub remontu szkolnych obiektów sportowych, tj. obiektów sportowych o charakterze przyszkolnym zlokalizowanych na terenie szkoły, bądź w jej najbliższym sąsiedztwie, połączonych z nią bezpiecznym ciągiem pieszym, łącznikiem etc. Obiekty objęte Programem powinny być wykonane w technologii

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników. Przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

2. Katalog zadań inwestycyjnych możliwych do dofinansowania w ramach Programu obejmuje w szczególności następujące rodzaje zadań:

- 1) Budowa pełnowymiarowych sal gimnastycznych<sup>3)</sup>, w tym hal sportowych<sup>4)</sup>. W uzasadnionych przypadkach (np. uwarunkowania architektoniczno-terenowe lub inwestycje, których realizację rozpoczęto przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) Minister może odstąpić od tej zasady i przyjąć do dofinansowania sale gimnastyczne o mniejszych wymiarach. Wymóg nie dotyczy adaptacji na cele sportowe istniejących obiektów oraz remontów istniejących sal gimnastycznych;
- 2) Budowa boisk o nawierzchni syntetycznej;
- 3) Budowa obiektów i urządzeń lekkoatletycznych, takich jak w szczególności: bieżnie okrężne, skocznie i rzutnie, pod warunkiem ich zgodności z dokumentem pn. „Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Programu;
- 4) Budowa kortów tenisowych (o nawierzchni akrylowej lub z mączki ceglanej, ewentualnie poliuretanowej lub z trawy syntetycznej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej) i badmintonowych;
- 5) Budowa tzw. terenowych urządzeń sportowych, przez co rozumie się w szczególności budowę boisk do sportów plażowych i streetballa, skate parków, siłowni plenerowych i placów sprawnościowych (parkour/street workout park/kalistenika);
- 6) Przebudowy i remonty obiektów sportowych.

---

<sup>3)</sup> Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 x 24,0 m,

- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonoego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

<sup>4)</sup> Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 x 36,0 m, co umożliwi rozgrywki piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej,

- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 7,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonoego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

3. Nie przewiduje się dofinansowania budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych z przekryciem balonowym (pneumatycznym bez stałej konstrukcji) oraz bieżni lekkoatletycznych o nawierzchni z mączki ceglanej.
4. Nie przewiduje się dofinansowania budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla. Powyższy wymóg nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (skate parki, trasy nartorolkowe, ścianki treningowe do tenisa).
5. Zadanie inwestycyjne i wnioski inwestycyjny może dotyczyć większej liczby obiektów sportowych, np. 2 boisk, również zlokalizowanych przy różnych szkołach, a nawet w różnych miejscowościach.
6. Zaleca się, aby przy budowanych/modernizowanych obiektach instalować stojaki lub wiaty rowerowe.

#### IV. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie w ramach Programu może wynieść **do 33% wydatków kwalifikowanych zadania**, poza wyjątkami wskazanymi poniżej.
2. Dofinansowanie **może wynieść do 50% wydatków kwalifikowanych** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego realizowanego w gminach **o wskaźniku G nie przekraczającym 60% wskaźnika Gg**, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.<sup>6)</sup>).
3. Dofinansowanie **może wynieść do 70% wydatków kwalifikowanych** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego:
  - 1) z zakresu budowy pełnowymiarowej sali gimnastycznej<sup>7)</sup> w gminie, która nie posiada na swoim terenie tego typu obiektu. Fakt nieposiadania przez gminę pełnowymiarowej sali gimnastycznej wnioskodawca potwierdza w formie pisemnego oświadczenia;
  - 2) realizowanego w gminach **o wskaźniku G nie przekraczającym 40 % wskaźnika Gg**.

---

<sup>6)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 789, 1045, 1293, 1685 i 1890.

<sup>7)</sup> Zarówno w wariantach podstawowym (12x24m), jak i sportowym (20x40m).

4. Dofinansowanie **może wynieść do 80% wydatków kwalifikowanych** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego dotyczącego obiektu sportowego uszkodzonego lub zniszczonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906, z późn. zm.<sup>8)</sup>).
5. Niezależnie od maksymalnej procentowej wysokości dofinansowania pojedynczego zadania inwestycyjnego obowiązują również ograniczenia kwotowe (mln zł), zgodnie z wartościami ujętymi w poniższej tabeli.

		Maksymalna wysokość dofinansowania dla poszczególnych wariantów dochodowych wg. wskaźnika G (w mln zł)		
		33%	50%	70%
Typ obiektu	Sala sportowa lub modernizacja krytej pływalni	2,5	3,5	4
	Pozostałe zadania	1	1,5	2

6. Minimalna wysokość dofinansowania wynosi 100 tys. zł.

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 1 marca do 15 kwietnia 2016 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

<sup>8)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz. 996, z 2014 r. poz. 768 oraz z 2015 r. poz. 1830



5. Wymogi formalne wniosku inwestycyjnego określa § 9 rozporządzenia.
6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ<sup>9)</sup>**,
    - b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki),
    - c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
    - d) dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan istniejącego obiektu w przypadku zadań polegających na modernizacji;
  - 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 5 lat od planowanego zakończenia zadania inwestycyjnego lub inny dokument równoważny);
  - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
    - a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego<sup>10)</sup>,

---

<sup>9)</sup> Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku zadań realizowanych na tzw. zgłoszenie stosowne zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu musi być również wystawione przed upływem terminu składania wniosków. Dokumenty opatrzone datą późniejszą nie będą akceptowane.

<sup>10)</sup> Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

- b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
  - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
  - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego;
- 7) projekt regulaminu korzystania z obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie inwestycyjne uwzględniający sposób i warunki jego udostępniania;
- 8) dokumenty dotyczące oceny lokalizacyjno-sportowej:
- a) opis działalności sportu szkolnego (uprawiane sporty, liczebność grup sportowych, podmioty organizujące zajęcia sportowe, sukcesy sportowe),
  - b) wyszczególnienie liczby uczniów w szkole,
  - c) opis istniejącej bazy sportowej w szkole oraz bazy wykorzystywanej (poza daną szkołą),
  - d) wyszczególnienie innych szkół, których uczniowie znajdują się w zasięgu oddziaływania obiektu (będą potencjalnie z niego korzystać), należy wskazać odległość i liczbę uczniów);
- 9) zarchiwizowana elektronicznie pełna dokumentacja wniosku (nośnik: CD/DVD lub pen-drive).

Należy dołączać do wniosku tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami ujętymi w Programie. Nie należy przysyłać w szczególności pełnych uchwał budżetowych czy całej dokumentacji budowlanej (np. szczegółowej dokumentacji wszystkich branż instalacyjnych) oraz innych dokumentów bądź załączników niż te wymagane we wniosku.

## VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie **trzech miesięcy** od upływu terminu naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na **formalną** oraz **merytoryczną**. Ocena merytoryczna dzieli się na sportowo-lokalizacyjną, ekonomiczną i techniczno-funkcjonalną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Kryteria oceny sportowo – lokalizacyjnej:
    - a) sukcesy sportu szkolnego (medale, puchary, rekordy, etc.),
    - b) instytucjonalizacja (kluby sportowe, sekcje, klasy sportowe),
    - c) kadry (trenerzy, instruktorzy, kwalifikacje nauczycieli w-f),
    - d) zakres oddziaływania (liczba osób włączonych w zajęcia, szerokość oferty – jakie sporty),
    - e) wielkość populacji szkoły (liczba uczniów),
    - f) szkoły będące w zasięgu oddziaływania zadania (odległość i liczba uczniów);
  - 2) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:

w przypadku obiektów modernizowanych brane będą pod uwagę:

    - a) wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji,
    - b) nieodzowność modernizacji - stan obiektu;
  - 3) Kryteria oceny ekonomicznej:
    - a) ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy/otoczenia wnioskodawcy (wysokość wskaźnika G<sup>11</sup>),
    - b) częstotliwość korzystania ze środków Funduszu w ostatnich 5 latach.
6. Oceniane będą również przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

---

<sup>11</sup>) Wskaźnik G dochodów podatkowych gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne.

## VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 Rozporządzenia.

### Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe.
3. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do **10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż **300.000 zł**.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej **40%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego<sup>12</sup>. W szczególności uwzględnione mogą być koszty następującego wyposażenia sportowego: atlasów, ergometrów, specjalistycznych materaców, sztang, rowerów stacjonarnych, bieżni ruchomych, stepperów, trenerów, oraz sprzętu do utrzymania obiektu tj. rolba lub odkurzacz basenowy.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej zalicza się również czynności wspierające w zakresie odbioru obiektów – w tym tzw. badania obiektowe (np. wymienione w normie PN-EN 14877:2014), w łącznej kwocie do 30 tys. zł.
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

---

<sup>12)</sup> Za wyjątkiem wyposażenia wskazanego w pkt 6 tabeli: Wydatki niekwalifikowane.

## Wydatki niekwalifikowane

8. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

	<b>Wydatki niekwalifikowane (w układzie poniższych kategorii)</b>
<b>1.</b>	<b>Pozyskanie działki budowlanej</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• zakup nieruchomości gruntowej,</li><li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li><li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li><li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li><li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników.</li></ul>
<b>2.</b>	<b>Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci</b>
	uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przyłącza wod-kan,</li><li>• przyłącza c.o.,</li><li>• przyłącza elektryczne,</li><li>• inne.</li></ul>
<b>3. i 4.</b>	<b>Budowa obiektów podstawowych</b>
	koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none"><li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,</li><li>• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy)</li><li>• pomieszczenia dla solarium,</li><li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa.</li></ul>
<b>5.</b>	<b>Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny,</li><li>• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li><li>• obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania.</li></ul>

<b>6.</b>	<b>Wyposażenie</b>
	<p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul> <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu;</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobny pojedynczy sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, szarfy, itp.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,</li> <li>• koszty serwisu obiektu,</li> <li>• ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.</li> </ul>

9. **Nie są kwalifikowane wydatki dotyczące budowy bądź modernizacji oświetlenia pod kątem dostosowania do transmisji telewizyjnych, jak również wydatki ponoszone wyłącznie w związku z wymogami licencyjnymi poszczególnych organizatorów współzawodnictwa sportowego w danym sporcie, jak również wydatki dotyczące monitoringu CCTV w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa imprez masowych.**
10. **Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska, za wyjątkiem trybun stanowiących element konstrukcyjny zaplecza.**
11. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego danego obiektu.

## **VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. **Planowany harmonogram** realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres nie dłuższy niż **4 lata** licząc od dnia upływu terminu na składanie wniosków aplikacyjnych do programu.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.

3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego.

W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

4. **Planując wykonywanie robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, w szczególności minimalnej temperatury oraz wilgotności powietrza.**

## **IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

### **Umowa o dofinansowanie**

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.

2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
5. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 2 do Programu.

## X. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony <http://www.msport.gov.pl/infrastruktura>):

- Zał. nr 1 – *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*
- Zał. nr 2 – wzór umowy o dofinansowanie



